



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586  
E-mail : primaria\_ivesti@yahoo.com

**HOTĂRĂREA Nr. 21**

privind reorganizarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență  
al comunei Ivești, județul Vaslui

**Având în vedere** expunerea de motive a primarului comunei Ivești cu privire la proiectul de hotărâre, rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ivești;

**În conformitate** cu prevederile :

- art. 10, lit. „b” din Legea nr. 481/08.11.2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 13, litera „d” și art. 14, lit. „i”, din Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5, art.6 și art.7 din Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 96/14.06.2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

**In temeiul** art. 36, alin. (2), lit.”d”, alin.(6), lit.”a”, punctul 8, ale art.45, alin.(1) și ale art. 115, alin.(1), litera „b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Consiliul local al comunei Ivești, județul Vaslui;**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** – Se aprobă reorganizarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Ivești, de categoria I , în subordinea Consiliului local al comunei Ivești, județul Vaslui.

**Art.2** – Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Ivești, județul Vaslui este condus de 1 (unu) șef serviciu, profesionist în domeniu.



**Art.3** – Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Ivești, județul Vaslui este încadrat cu un număr de 12 persoane, din care 1 angajat și 11 voluntari, și are structura prevăzută în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** - Se aprobă organigrama Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Ivești, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Ivești, conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6** – Componenta nominală a membrilor Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Ivești, județul Vaslui, dotarea echipei specializate pentru intervenție în caz de incendiu, precum și a celor 3(trei) echipe specializate, se va face prin dispoziția primarului comunei Ivești, județul Vaslui, urmând a fi trimisă spre avizare Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Podul Înalt”, al județului Vaslui.

**Art.7.** - Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică. Pe aceeași dată, Hotărârea Consiliului Local nr. 20/08.08.2008 privind reorganizarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Ivești, se abrogă.

**Art.8.** – Primarul comunei IVEȘTI, județul Vaslui va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**IVEȘTI , 23 mai 2018**



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
BICHER IONEL**

B  
2

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL COMUNEI IVEȘTI  
BEJAN MIRCEA**

# STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

1. ȘEF SERVICIU:

Șef serviciu	1
--------------	---

2. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :

Șef compartiment pentru prevenire	1
Specialiști pentru prevenire*	6
TOTAL	7

\* pentru instituțiile publice si operatorii economici din subordinea Consiliului local, un specialist; pentru 200 de gospodarii, un specialist;

4. FORMAȚIE DE INTERVENȚIE:

Șef formație de intervenție	1
Specialisti pentru interventie	9
TOTAL	10

3.1 ECHEPE SPECIALIZATE

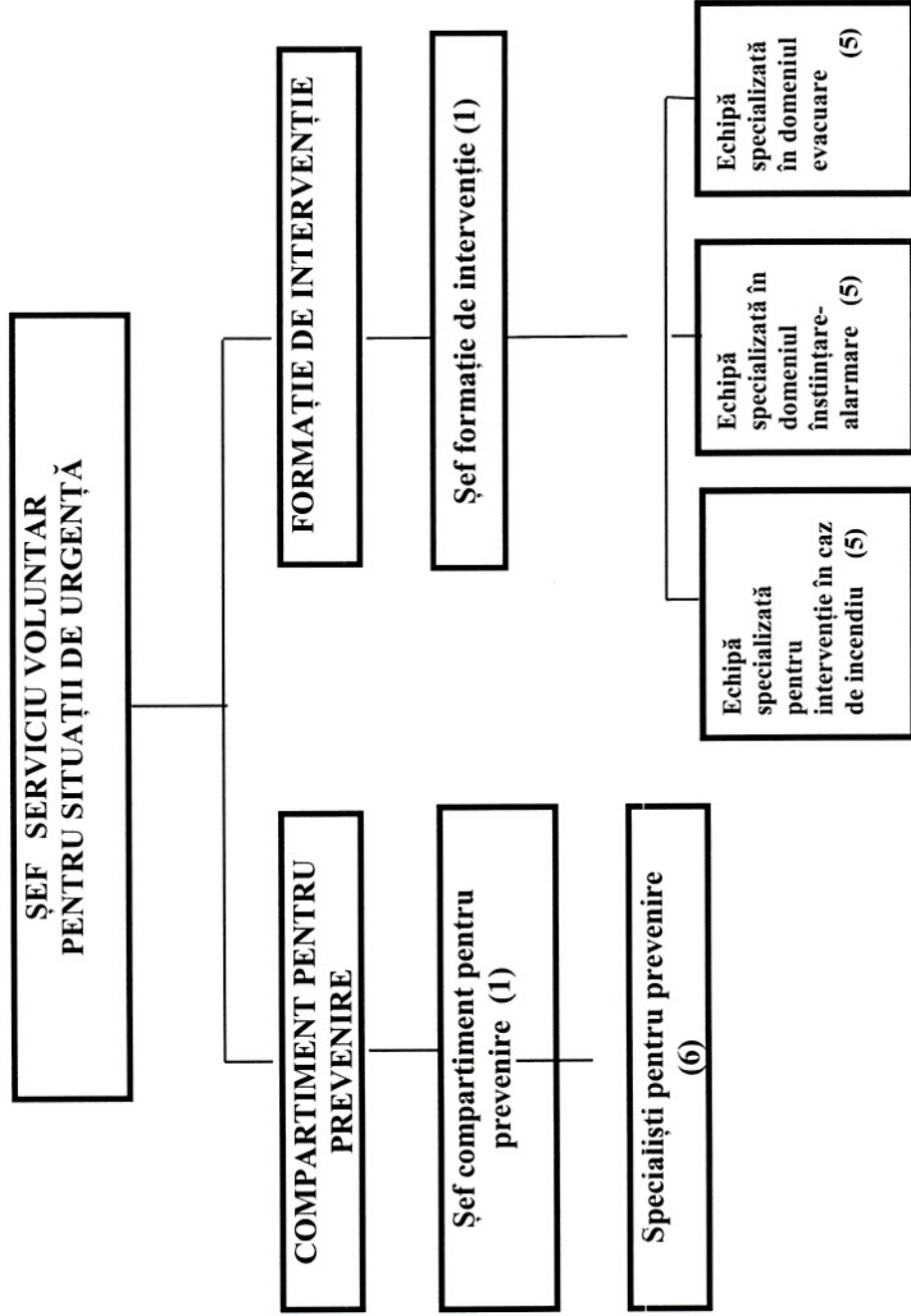
- 3.1.1. - 1(una) echipa specializata pentru interventie în caz de INCENDIU,
- 3.1.2. - 1(una) echipa specializata pentru interventie in caz de inundatii - EVACUARE,
- 3.1.3. - 1(una) echipa specializata pentru INSTIINTARE-ALARMARE .



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL COMUNEI IVEȘTI  
BEJAN MIRCEA



**ORGANIGRAMA  
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI IVEȘTI**



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL COMUNEI IVEȘTI  
GHEORGHE MIRCEA



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586  
E-mail : [primaria\\_ivesti@yahoo.com](mailto:primaria_ivesti@yahoo.com), Site: [www.comunaivesti.ro](http://www.comunaivesti.ro)

**ANEXA NR.3 la HCL nr. 21/23.05.2018**

**AVIZAT**  
**INSPECTOR ȘEF**  
**COLONEL,**  
**BLAGOCI GHEORGHE**

**APROBAT**  
**PRESEDINTE C.L.S.U.**  
**PRIMAR,**  
**NISTOR DUMITRACHE**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI IVEȘTI**

**CAP. 1 DISPOZIȚII GENERALE**

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Ivesti se constituie în conformitate cu următoarelor prevederi legale :

- art. 10, lit. „b” din Legea nr. 481/08.11.2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 13, litera “d” și art. 14, lit. „i”, din Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu completările și modificările ulterioare.
- art. 5, art.6 și art.7 din Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 96/14.06.2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență, funcție de schema cu riscurile teritoriale din unitatea administrativ-teritorială, întocmită de I.S.U. „PODUL INALT” și aprobată de prefectul județului Vaslui, își îndeplinește atribuțiile legale în limitele sectorului stabilit, pe raza comunei Ivesti , pune în aplicare planurile de intervenție funcție de riscurile identificate în zona sa de responsabilitate, astfel: incendii, inundații, fenomene meteo periculoase, cutremure , alte calamități naturale.



## **CAP. 2 ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR**

### **2.1 Conducerea și structura organizatorică**

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Ivesti este condus de șeful serviciului, profesionist în domeniu, având în componență, în mod obligatoriu, următoarele structuri :

- 1 (unu) compartiment pentru prevenire;
- 1 (unu) formație de intervenție cu 3( trei) echipe specializate in domeniul interventie in caz de incendiu, instiintare-alarmare si evacuare- inundatii .

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu personal angajat și voluntar având aptitudini fizice, psihice și profesionale adecvate funcției, iar personalul voluntar va avea atestarea și calificarea necesară, conform reglementarilor în vigoare.

**2.2 Atribuțiile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență** sunt următoarele:

- a. desfășurarea activității de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- b. verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- c. asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență;

### **2.3. Atribuțiile compartimentului de prevenire:**

- supravegherea instalațiilor de semnalizare, alarmare în caz de incendiu și a zonelor cu risc ridicat de incendiu, precum și acționarea în situații de urgență la incendiu a instalațiilor, aparatelor, stingătoarelor și a altor mijloace inițiale de intervenție;
- executarea de controale tehnice de prevenire a incendiilor la instituțiile subordonate primăriei la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat, precum și la gospodăriile din localitate;
- desfășoară activități specifice de instruire privind cunoașterea și respectarea măsurilor de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenesti, precum și a modului de comportare și acțiune în cazul producerii unui incendiu;
- desfășoară activități specifice de instruire a populației privind pericolele potențiale și modul de comportare în situații de urgență;
- verifică existența planului de intervenții la obiectivele și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment;
- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acesteia de lichidare a stărilor de pericol;
- propun includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;

Constatările rezultate în urma controalelor și verificărilor din teren vor face subiectul unei informări la nivelul Consiliului Local și al primarului în vederea stabilirii măsurilor ce se impun .





#### **4. Atribuțiile formației de intervenție/echipelor specializate**

- execută activitățile de instruire de specialitate a personalului voluntar;
- execută activitățile de culegere, centralizare și analiză a datelor despre urmările situațiilor de urgență;
- studiază particularitățile instituțiilor și operatorilor economici din sectorul de competență al serviciului;
- asigură măsurilor igienico-sanitare și antiepidemice în cazul apariției unor epidemii de boli infecțioase, realizând măsuri sanitar-veterinare, antiepidemice și antifitotoxice;
- asigură transportul materialelor și hranei în caz de situații de urgență;
- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acesteia de lichidare a stărilor de pericol;
- participă alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;

### **CAP. 3 ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR**

#### **1. Atribuțiile șefului de serviciu**

Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce revin serviciului, de instruirea acestuia și ridicarea continuă a capacității sale de acțiune, de menținere a unei discipline ferme în rândul personalului. Lui i se subordonează întreg personalul serviciului. Prin activitatea desfășurată, trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva dezastrelor în zona de responsabilitate a serviciului voluntar pentru situații de urgență, astfel:

- a. organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul lunar și urmărește executarea lui de întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a șefului formației de intervenție;
- b. organizează activitatea pentru prevenirea incendiilor pe care o desfășoară grupa sau compartimentul, după caz, în care scop:
  - pregătește personalul care execută activitatea de prevenire;
  - controlează modul de respectare a normelor de p.s.i. precum și de comportare la dezastre și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;
  - desfășoară activități instructiv-educative în rândul personalului care se încadrează în muncă și sprijină pe șefii formațiilor de lucru în instruirea personalului de la locurile de muncă;
  - face propuneri conducerii instituției cu privire la încadrarea cu personal a serviciului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege
- c. organizează intervenția serviciului – formației de intervenție, pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum și salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor, în care scop:



- întocmește, cu sprijinul specialiștilor, documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență privind intervenția formației;
  - pregătește personalul formației pentru intervenție pentru executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii cât și în cooperare cu alte servicii;
  - controlează și ia măsuri pentru ca toate mașinile, utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de stingere din dotarea serviciului, precum și instalațiile de alarmare și de stingere să fie în permanentă stare de utilizare;
  - organizează alarmarea în caz de dezastre a serviciilor cu care este stabilită cooperarea;
  - conduce formația în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor;
  - urmărește asigurarea permanenței la sediul serviciului ;
- d. face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului cu voluntari;
- e. întocmește și actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului serviciului.

## **2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE COMPARTIMENT DE PREVENIRE**

Specialistul de prevenire este subordonat nemijlocit șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- participă la programul de pregătire al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- desfășoară activități de prevenire, îndrumare și control la obiectivele din sectorul de competență în vederea prevenirii situațiilor de urgență;
- execută controale de prevenire la obiectivele repartizate din sectorul de competență (gospodăriile populației, operatorii economici din subordinea consiliului local și instituțiile publice din sectorul de competență) în conformitate cu prevederile legii, scriind în caietele de control neregulile constatate;
- participă la toate formele de pregătire și activitățile planificate în domeniul prevenirii situațiilor de urgență;
- aduce la cunoștința șefului serviciului stările de pericol sau situațiile dozebite din teren;
- participă la înlăturarea operativă, pe timpul controlului, a stărilor de pericol constatate, a cauzelor potențiale de incendiu precum și a altor stări potential generatoare de situații de urgență;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului.

## **3. Atribuțiile șefului echipei de intervenție**





Şeful echipei de intervenţie este subordonat nemijlocit şefului Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, pe linia îndeplinirii atribuţiunilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului voluntar din echipa;
- conduce echipa şi participă efectiv la acţiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor şi bunurilor materiale şi de înlăturare a urmărilor calamităţilor naturale şi dezastrelor
- asigură întreţinerea în stare de funcţionare a mijloacelor tehnice de intervenţie, accesoriilor, echipamentului de protecţie din dotarea echipei;
- menţine permanent legătura cu sediul serviciului pe timpul executării unor activităţi cu echipa în obiective;
- îndeplineşte orice alte sarcini trasate de şeful serviciului;

#### **4. Atribuţiile şefului echipei specializate**

- verifică la intrarea în serviciu, prezenţa personalului angajat, capacitatea lor de a-şi îndeplini sarcinile ce le revin, starea de funcţionare a mijloacelor tehnice de intervenţie, existenţa documentelor conform opisului şi ia măsuri pentru completarea grupei în schimbul respectiv cu personal voluntar;
- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului civil din grupă;
- asigură culegerea, centralizarea şi analiza datelor despre urmările situaţiilor de urgenţă;
- prezintă în mod oportun propuneri şefului serviciului în vederea luării deciziilor de intervenţie şi protecţie, respectiv de înlăturare a urmărilor situaţiilor de urgenţă;
- studiază particularităţile instituţiilor şi operatorilor economici din sectorul de competenţă al serviciului şi propune măsuri concrete de protecţie a personalului şi bunurilor materiale în cazul unor situaţii de urgenţă;
- asigură măsuri igienico-sanitare şi antiepidemice în cazul apariţiei unor epidemii de boli infecţioase, realizând măsuri sanitar-veterinare, antiepidemice şi antifitotoxice;
- asigură transportul materialelor şi hranei în caz de situaţii de urgenţă;
- menţine permanent legătura cu şeful serviciului şi cu echipa proprie care acţionează în cazul unei situaţii de urgenţă;
- ia toate măsurile urgente de protecţie care se impun şi despre care raportează imediat şefului serviciului;
- cunoaşte în permanenţă situaţia evacuării persoanelor şi bunurilor materiale;
- îndeplineşte orice alte sarcini trasate de şeful serviciului;
- execută repunerea rapidă în stare de funcţionare la întreaga capacitate a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau la alte acţiuni de lichidare a dezastrelor;
- se preocupă de cunoaşterea temeinică a sectorului de competenţă atribuit serviciului (drumuri şi căi de acces, surse de apă şi locuri de amplasare a



- tehnicii, la obiectivele și la localitățile proprii cât și la cele cu care s-au încheiat convenții sau contracte);
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului

#### **CAP. 4. GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Conform prevederilor art. 35 alin.1 din Legea 307/2006, finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activităților serviciului voluntar pentru situații de urgență se asigură din bugetul local al comunei Ivesti .

Gestionarea patrimoniului serviciului este asigurată de către șeful serviciului, încercând prin fișe de gestiune și responsabilități, personalul serviciului.

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

- a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
- b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;
- c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;
- d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

Pentru asigurarea bunei funcționări, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Ivesti va avea în administrare :

- sediu și spațiu de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- sala de pregătire și instruire a personalului.
- magazie și alte spații necesare funcționării serviciului.
- utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor.
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției.
- mijloace și utilaje pentru executarea prestațiilor de servicii.
- mijloace și echipament de protecție și de lucru.
- substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.
- mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, măști, echipamente pentru hidranți stradali ).
- carburanți și lubrifianți.

În funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale necesare îndeplinirii atribuțiilor serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Potrivit art.2 din H.G. nr.160/2007, cheltuielile pentru acordarea uniformei, însemnelor distinctive și a echipamentului de protecție se asigură de către Consiliul Local al comunei Ivesti, în condițiile prevăzute de lege.

Personalul din serviciul voluntar pentru situații de urgență are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la





festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență are obligația să întrețină în stare corespunzătoare uniforma, echipamentul de protecție și însemnele distinctive, să cunoască și să respecte regulile privind portul acestora.

În cazul deteriorării sau al distrugerii, parțiale ori totale, în timpul și în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a uniformei, a echipamentului sau a însemnelor distinctive, consiliul local al comunei Ivesti este obligat să acorde o nouă uniformă sau, după caz, echipament ori însemne distinctive.

Se interzic modificarea uniformei, echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive, precum și portul acestora cu alte articole de îmbrăcăminte sau încălțăminte care nu sunt cuprinse în H.G.160/2007.

## **CAP. 5 DISPOZIȚII FINALE**

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se înființează cu scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producerea a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, mediului, a bunurilor și valorilor.

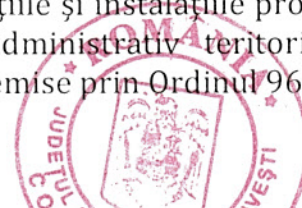
Se instituie obligativitatea cunoașterii și aplicării prevederilor prezentului regulament de către între întreg personalul serviciului voluntar, iar cu ducerea la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament se însărcinează personalul nominalizat.

Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se aprobă de către Consiliul Local al al comunei Ivesti .

Echipamentele, substanțele, accesoriile și celelalte mijloace de apărare împotriva incendiilor trebuie să îndeplinească condițiile tehnice de calitate și de performanță prevăzute de regulamentele în vigoare. Cheltuielile ocazionate de stingerea incendiilor la bunurile aparținând domeniului public și privat al statului, la bunurile personale ale cetățenilor, precum și la cele aparținând asociațiilor non-profit sau organizațiile cu caracter cultural, politic, religios, sportiv sau umanitar, constituite potrivit legii, se suportă de Consiliul Local în raza caruia s-a produs incendiul ( sau Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Podul Inalt” al județului Vaslui, dacă legea nu prevede altfel).

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Ivesti stabilește un sector de competență constituit din unitatea administrativ teritorială a comunei Ivesti, astfel încât să se asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul localității.

În situația încheierii de contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se va stabili de comun acord între părțile semnatare, urmărindu-se să nu se diminueze nivelul de protecție împotriva incendiilor în construcțiile și instalațiile proprii agenților economici sau instituțiilor de pe raza unității administrativ teritoriale, nedepășindu-se valoarea prevăzută în Criteriile de performanță emise prin Ordinul 96/14 iunie 2016.





Intervenția pentru stingerea incendiilor trebuie asigurată cu cel puțin un mijloc mobil în orice zonă a localității cuprinsă în limitele sectorului respectiv.

Sectorul de competență va avea o suprafață astfel determinată încât Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență să poată interveni într-un timp de max. 30 minute în cea mai îndepărtată zonă locuită a acestuia.

Timpul de răspuns al formației de intervenție al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență va fi de max. 10 minute la instituțiile cu săli aglomerate sau cu încăperi cu aglomerări de persoane, 20 de minute la agenți economici de interes local cu risc ridicat de incendiu, precum și la construcțiile care aparțin patrimoniului național și care prezintă risc de incendiu.

Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Ivesti, poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, iar sumele încasate se constituie ca venituri ale bugetului local.

Drepturile, compensațiile, despăgubirile, recompensele și sancțiunile sunt cele prevăzute în Hotărârea de Guvern nr.1579/08.12.2005 privind statutul personalului voluntar din Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Intrarea în vigoare a regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se face începând cu data de 01.06.2018.



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
BICHER IONEL**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL COMUNEI IVEȘTI  
BEJAN MIRCEA**