



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586  
E-mail : primaria\_ivesti@yahoo.com

---

**HOTĂRÂREA Nr. 2**

privind aprobarea concesiunii prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de 25,25 mp situat în cadrul Dispensarului medical Ivești, aprobarea studiului de oportunitate și a documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare

**Având în vedere** expunerea de motive la proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Ivești, rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, precum și raportul compartimentului de resort;

**În conformitate** cu :

- prevederile art. 871, 872 și 873 din Codul Civil, art. 123, alin.(1) și alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Ordonanței de urgență nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica, aprobată cu modificări prin Legea nr.22/2007, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Hotărârii Guvernului 168/2007, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 ;

**În temeiul** art. 36 alin. (2) lit. „c” , alin. (5) lit. „b”, art. 45 alin. (3) și art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul local al comunei Ivești, județul Vaslui,**

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aprobă *studiul de oportunitate* privind concesiunea prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de 25,25 mp situat în cadrul Dispensarului medical Ivești, conform anexei nr.1.

**Art.2.** (1) Se aprobă concesiunea prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de 25,25 mp situat în cadrul Dispensarului medical Ivești, aflat în proprietatea publică a comunei Ivești,

(2) Spațiul în suprafață de 25,25 mp, care face obiectul alin.1, este prezentat în anexa nr. 2.

**Art.3.** Se aprobă *documentatia de atribuire* pentru concesiunea prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de 25,25 mp situat în cadrul Dispensarului medical Ivești, conform anexei nr.3.

**Art.4.** Se aprobă *caietul de sarcini* pentru concesiunea prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de 25,25 mp situat în cadrul Dispensarului medical Ivești, conform anexei nr.4.

**Art.5.** Se aprobă *contractul de concesiune- cadru*, pentru concesiunea prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de 25,25 mp situat în cadrul Dispensarului medical Ivești, conform anexei nr.5.

**Art.6.** Se aprobă *calendarul procedurii* pentru concesiunea prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de 25,25 mp situat în cadrul Dispensarului medical Ivești, conform anexei nr.6.

**Art.7.** Se constituie *comisia de evaluare a ofertelor*, în vederea atribuirii contractului de concesiune a spațiului în suprafață de 25,25 mp situat în cadrul Dispensarului medical Ivești, conform anexei nr. 7.

**Art.8 .** Se stabilește suma de 5 lei/mp/lună, ca sumă minimă de pornire a licitației .

**Art.9.** Termenul de concesiune a spațiului în suprafață de 25,25 mp situat în cadrul Dispensarului medical Ivești, este de maxim 10 ani, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de cel mult 5 ani.

**Art.10.** (1) În cazul în care se va organiza o a doua licitație potrivit prevederilor art. 25, alin.(2) din OUG 54/2006, aceasta se va organiza în baza studiului de oportunitate, a documentației de atribuire, a caietului de sarcini și a contractului de concesiune-cadru, aprobate conform prezentei hotărâri.

(2) Primarul comunei Ivești va întocmi și aproba un nou calendar al procedurii pentru concesiunea prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de 25,25 mp situat în cadrul Dispensarului medical Ivești și va face modificările cu privire la *data limită de depunere a ofertelor și de solicitare a clarificărilor* și cu privire la *ora, data și locul deschiderii ofertelor*, din cadrul capitolului IV al documentației de atribuire.

**Art.11.** Anexele de la nr. 1 la nr. 7, fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.12.** Primarul comunei Ivești va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**IVEȘTI, 31 ianuarie 2017**

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
TUDOSĂ GHEORGHE**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL COMUNEI IVEȘTI**

**BEJAN MIRCEA**





**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586  
E-mail : primaria\_ivesti@yahoo.com



*Anexa nr.1 la HCL nr. 2/31.01.2017*

**STUDIU DE OPORTUNITATE**

privind aprobarea concesiunii prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de 25,25 mp situat în cadrul Dispensarului medical Iveshti

**1.DESCRIEREA SI IDENTIFICAREA BUNULUI CARE URMEAZA SA FIE  
CONCESIONAT**

Obiectul concesiunii îl constituie spațiul în suprafață de 25,25 mp, identificat conform prezentării de mai jos și a planului de situație anexat prezentului studiu de oportunitate.

Spațiul care face obiectul concesiunii va fi utilizat numai pentru **servicii poștale**.

Spațiul este situat în cadrul dispensarului medical uman Iveshti, se află în domeniul public al comunei Iveshti și este înscris în cadrul secțiunii I – *bunuri imobile, litera h)- terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea consiliul local și primăria, precum și instituțiile publice de interes local*, poziția 13, din anexa nr. 41-Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Iveshti, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 633 bis/2002, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1361/27.12.2001, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 633/2002.

**2. MOTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU, CARE  
JUSTIFICĂ REALIZAREA CONCESIUNII.**

**2.1.MOTIVE DE ORDIN SOCIAL**

Prin funcționarea unui oficiu poștal, populația comunei Iveshti va beneficia la timp și în condiții bune de plata pensiilor, plata prestațiilor sociale (ajutor social, alocații de stat, alocații pentru susținerea familiilor), primirea și trimiterea corespondenței, distribuirea ziarelor, coletelor, etc.

## **2.2.MOTIVE DE ORDIN ECONOMICO-FINANCIAR**

Concesionarea spațiului cu scopul funcționării unui oficiu postal care va presta servicii poștale, va contribui la sporirea veniturilor bugetului local prin încasarea redevenței. Potrivit prevederilor art.4. alin.(1) din Ordonanța de urgență nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, *“Redevența obținută prin concesionare se face venit la bugetul de stat sau la bugetele locale, după caz”*.

Totodată viitorul concesionar va genera venituri la bugetul local și de stat, prin plata impozitelor și taxelor legale, iar prin derularea activității se contribuie efectiv la îmbunătățirea serviciilor poștale care sunt necesare populației comunei.

## **2.3.MOTIVE DE MEDIU**

Funcționarea unui oficiu poștal în spațiul oferit spre concesionare va avea impact nesemnificativ asupra mediului înconjurător. Activitatea oficiului poștal se consideră compatibilă și complementară cu funcțiunea dominantă a clădirii de dispensar medical și nu va necesita întreprinderea unor măsuri sau acțiuni suplimentare, în vederea protejării mediului.

Concesionarul va avea obligația, prin contractul de concesiune, să respecte toată legislația în vigoare pe probleme de mediu.

## **3.NIVELUL MINIM AL REDEVENȚEI**

Nivelul redevenței se va stabili prin caietul de sarcini în baza raportului de evaluare întocmit de un expert autorizat pentru concesionarea unui spațiu din cadrul aceleiași clădiri pentru funcționarea unei farmacii, umărindu-se obținerea unor venituri suplimentare la bugetul local, dar în același timp se va avea în vedere și încurajarea investitorilor.

## **4. PROCEDURA UTILIZATĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE CONCESIONARE ȘI JUSTIFICAREA ALEGERII PROCEDURII**

Se propune aplicarea procedurii de concesionare prin licitație, în scopul asigurării accesului unui număr cât mai mare de ofertanți-concesionari potențiali, precum și pentru formarea unui preț de piață cât mai real al nivelului redevenței.

Potrivit prevederilor art. 14, litera “a” din Ordonanța de urgență nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, *“licitația este procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă”*.

S-a ales procedura de concesiune prin licitație, deoarece potrivit prevederilor art. 15 din Ordonanța de urgență nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare : *“Concedentul are obligația de a atribui contractul de concesiune, de regulă, prin aplicarea procedurii licitației.”*

## **5. DURATA ESTIMATĂ A CONCESIUNII**

Durata maximă a concesiunii este de 10 ani și se poate prelungi pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, prin simplul acord de voință al părților, așa cum prevede art. 7, alin.(3) din Ordonanța de urgență nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare. (art.7, alin.3 *“Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, prin simplul acord de voință al părților”*).

**6 .Termenele previzibile** pentru realizarea procedurii de concesiune se vor stabili într-un calendar al procedurii și vor cuprinde termene referitoare la realizarea următoarelor activități :

- transmitere spre publicare a anuntului publicitar;
- punerea la dispoziția persoanelor interesate a documentației de participare la licitație;
- solicitarea de clarificări privind documentația de participare la licitație și transmiterea răspunsului la solicitarea de clarificări;
- depunerea ofertelor, deschiderea ofertelor, solicitarea de clarificări privind oferta și primirea răspunsului la clarificări ;
- întocmirea raportului procedurii de licitație și comunicarea rezultatului;
- depunerea contestațiilor, soluționarea contestațiilor și comunicarea hotărârii comisiei de soluționare a contestațiilor ;
- încheierea contractului de concesiune.

## **7. AVIZUL OBLIGATORIU AL OFICIULUI CENTRAL DE STAT PENTRU PROBLEME SPECIALE ȘI AL STATULUI MAJOR GENERAL PRIVIND ÎNCADRAREA OBIECTULUI CONCESIUNII ÎN INFRASTRUCTURA SISTEMULUI NAȚIONAL DE APĂRARE.**

Nu se consideră necesară obținerea avizului obligatoriu

## **8. AVIZUL OBLIGATORIU AL STRUCTURII DE ADMINISTRARE/ CUSTODELUI ARIEI NATURALE PROTEJATE, ÎN CAZUL ÎN CARE OBIECTUL CONCESIUNII ÎL CONSTITUIE BUNURI SITUATE ÎN INTERIORUL UNEI ARII NATURALE PROTEJATE.**

Nu se consideră necesară obținerea avizului obligatoriu deoarece bunul care va fi concesiionat nu este situat în interiorul unei arii naturale protejate.

## 9. CONCLUZII

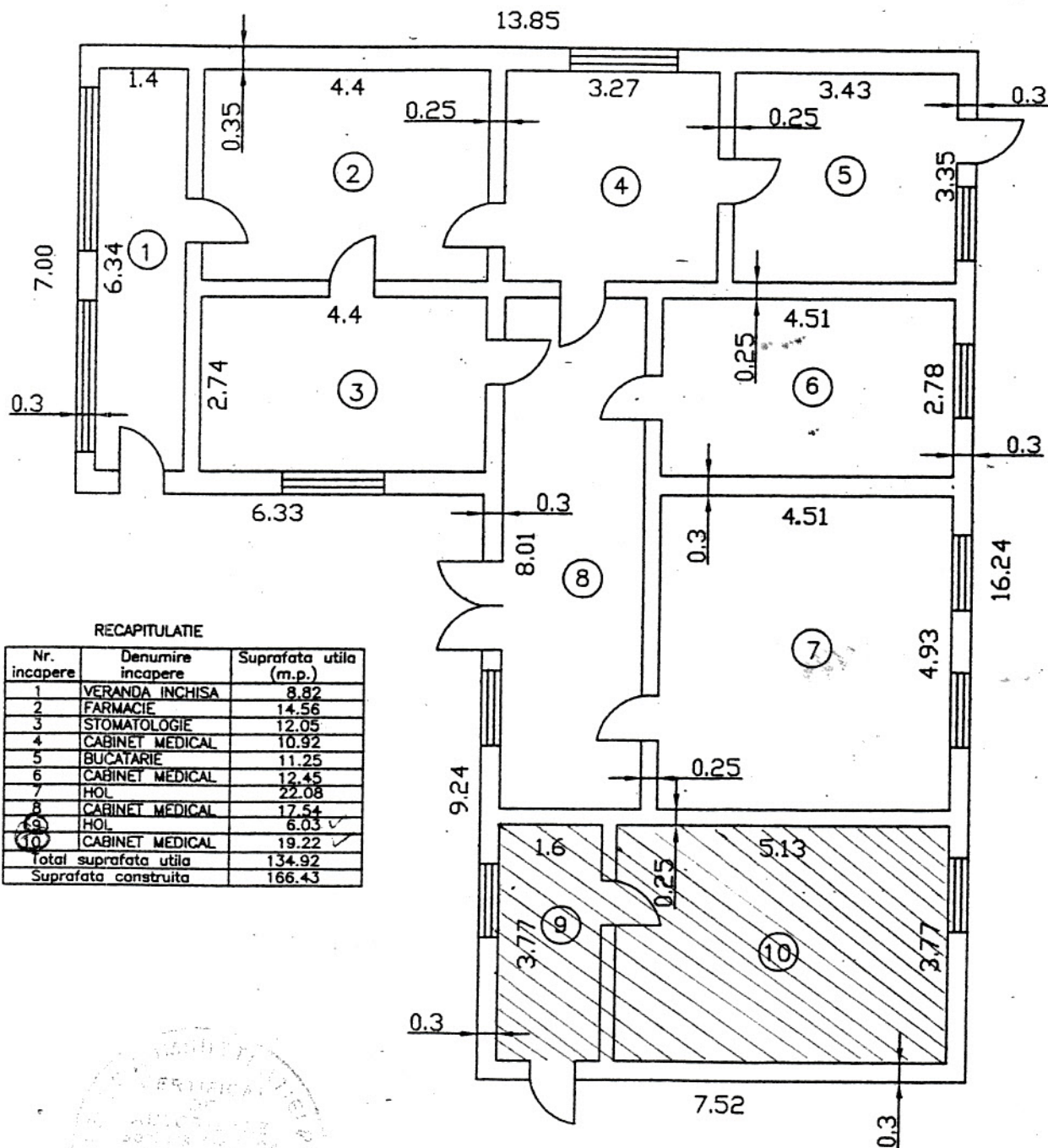
În concluzie propunem Consiliul Local al comunei Ivești, adoptarea unei hotărâri în vederea demarării procedurii de concesionare prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de 25,25 mp situat în cadrul Dispensarului medical Ivești, pentru funcționarea serviciilor poștale la nivelul comunei Ivești.

... /// ...



**ANEXA NR. 2**

la Hotărârea Consiliului Local nr. 2 / 31.01.2017 privind aprobarea concesiunii prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de 25,25 mp situat în cadrul Dispensarului medical Iveshti, aprobarea studiului de oportunitate și a documentației de atribuire și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor



RECAPITULATIE

Nr. incapere	Denumire incapere	Suprafata utila (m.p.)
1	VERANDA INCHISA	8.82
2	FARMACIE	14.56
3	STOMATOLOGIE	12.05
4	CABINET MEDICAL	10.92
5	BUCATARIE	11.25
6	CABINET MEDICAL	12.45
7	HOL	22.08
8	CABINET MEDICAL	17.54
9	HOL	6.03 ✓
10	CABINET MEDICAL	19.22 ✓
Total suprafata utila		134.92
Suprafata construita		166.43

Încăperile nr. 9 și 10 se concesionează pentru înființarea unui oficiu poștal



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586  
E-mail : primaria\_ivesti@yahoo.com

Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 2/31.01.2017



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE**  
prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de 25,25 mp situat în  
cadrul Dispensarului medical Ivesți, pentru **SERVICII POȘTALE**

**PROCEDURA DE ATRIBUIRE: LICITAȚIE PUBLICA**

**2017**



## **CUPRINS:**

CAP. I - INFORMATII GENERALE PRIVIND CONCENDENTUL

CAP. II – INSTRUCIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA  
PROCEDURII DE CONCESIONARE

CAP. III – CAIET DE SARCINI

CAP . IV – INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI  
PREZENTARE A OFERTELOR

CAP . V – INFORMATII DETALIAE SI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE  
ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

CAP . VI – INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE  
ATAC

CAP . VII – INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE  
OBLIGATORII

CAP. VIII - FORMULARE

## CAP. I - INFORMATII GENERALE PRIVIND CONCIDENTUL

### 1. Concidentul:

Denumire: COMUNA IVEȘTI		
Adresa: COMUNA IVEȘTI, JUDEȚUL VASLUI		
Localitate: IVEȘTI	Cod poștal: 737320	Cod fiscal 3394082
Persoana de contact: BEJAN MIRCEA	Telefon:0235/428586	
E-mail: <a href="mailto:primaria_ivesti@yahoo.com">primaria_ivesti@yahoo.com</a>	Fax: 0235/428586	
Site: <a href="http://www.comunaivesti.ro">www.comunaivesti.ro</a>		

### 2. PRINCIPALA ACTIVITATE SAU ACTIVITĂȚI ALE CONCIDENTULUI:

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input type="checkbox"/> servicii publice centrale
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> apărare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională
<input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională	<input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificați)	<input type="checkbox"/> sănătate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie
	<input type="checkbox"/> educație
	<input type="checkbox"/> activități relevante
	<input type="checkbox"/> energie
	<input type="checkbox"/> apă
	<input type="checkbox"/> poștă
	<input type="checkbox"/> transport
	<input type="checkbox"/> altele (specificați)

### 3. PROCEDURA:

Procedura selectată
Licitație <input checked="" type="checkbox"/>
Negociere directa <input type="checkbox"/>
Legislația aplicată: - Legea nr.213/1998 , privind bunurile proprietate publica , cu modificarile si completarile ulterioare ; - Legea nr.215/2001 ,privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ; - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2006, privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica, aprobata cu modificari prin Legea nr.22/2007, cu modificările și completările ulterioare. - HG 168/2007, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica ;

## **CAP. II – INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE**

### **Desfășurarea procedurii de concesionare:**

#### **A. Procedura de licitație publică**

1. Pentru desfășurarea procedurii de licitație publică este obligatorie participarea a cel puțin 3 ofertanți.

2. După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul unic, plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin Hotărârea Consiliului Local, la data fixată pentru deschiderea lor prevăzută în anunțul publicitar.

3. Ședința de deschidere a ofertelor este publică.

4. După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor cerute în "Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor" și întocmește un proces-verbal, în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective.

5. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului-verbal care consemnează operațiunile descrise la punctul 4 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, numai dacă există cel puțin 3 (trei) oferte eligibile pentru bunul care urmează a fi concesionat.

6. În cazul în care nu există cel puțin trei oferte calificate, Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal care va constata imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, urmând a se repeta procedura de licitație publică.

7. Cu excepția situației de la punctul 6, Comisia de evaluare analizează ofertele din plicurile interioare – exemplarul original; exemplarul în copie pastrandu-se sigilat ca exemplar martor - și poate, atunci când consideră necesar, să ceară ofertanților precizări cu privire la conținutul ofertei lor.

8. Comisia de evaluare alege oferta care are valoarea redevenței cea mai mare.

9. Pe baza evaluării ofertelor, comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de concesionare și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii.

10. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, se va relua procedura de licitație publică.

11. În cazul în care licitația publică nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna această situație într-un proces verbal și se va organiza o nouă licitație.

12. Dacă nici cea de-a doua licitație nu a condus la desemnarea unui câștigător, aceasta se va consemna într-un proces verbal care va constitui temeiul pe baza căruia Comisia de evaluare va recurge la procedura de negociere directă.

13. În baza procesului –verbal în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

14. După primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul procedează în termen de 3 zile lucrătoare la informarea, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

15. Pe parcursul procedurii de licitație, comisia de evaluare poate propune concedentului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare.

16. În termen de trei zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul transmite solicitarea ofertanților vizați.

17. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 4 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

18. Concedentul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

19. Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant

## **B. Procedura de negociere directă**

1. În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile în cadrul celei de-a doua licitații publice, concedentul va decide inițierea procedurii de negociere directă.

2. Ofertele calificate pentru procedura de licitație publică deschisă rămân calificate și pentru procedura de negociere directă.

3. Condițiile concesiunii prin negociere directă nu pot fi inferioare celei mai bune oferte respinse la licitația publică.

4. La data prevăzută în anunțul publicitar pentru negocierea directă, concedentul programează ofertanții și îi informează, în scris, despre data și ordinea intrării la negocierea directă.

5. Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitație.

6. Concedentul va negocia cu fiecare ofertant în parte, la data stabilită, conform programării.

7. Criteriile pentru valabilitatea ofertelor, sunt cele prevăzute în Caietul de sarcini.

8. După încheierea negocierii directe Comisia de evaluare întocmește un proces-verbal care va cuprinde concluziile negocierilor purtate și în care recomandă concedentului oferta cu cel mai mare quantum al redeventei.

**CAP. III – CAIET DE SARCINI - este anexă la documentația de atribuire**

**CAP . IV – INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTELOR**

PREZENTAREA OFERTEI:

1) Limba de redactare a ofertei	Limba română.
2) Perioada de valabilitate a ofertei	90 zile de la expirarea datei limită de depunere a ofertelor.
3) <b>Garanția de participare</b> Solicitată <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitată <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cuantumul garanției de participare – 50 lei.</li><li>- perioada de valabilitate a garanției pentru participare – 90 zile;</li><li>- forma de constituire a garanției de participare:<ul style="list-style-type: none"><li>-scrisoare de garanție bancară;</li><li>- depunere în numerar la casieria Primăriei comunei Ivești.</li></ul></li></ul> <p><b>Garantia de participare</b> însoțește oferta. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare sunt respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor. Garanția de participare se restituie: -oferțantului câștigător, în cel mult 3(trei) zile lucrătoare de la data semnării contractului de concesiune; -oferțanților necâștigători: după semnarea contractului de concesiune, dar nu mai târziu de 3(trei) zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul pierde garanția de participare dacă: -isi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; -oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de concesiune în perioada de valabilitate a ofertei.</p>
4) Modul de prezentare a propunerii financiare	Oferțantul trebuie să prezinte <b>formularul de oferta</b> (Formularul nr. 1) - care este elementul principal al propunerii financiare și care reprezintă nivelul cel mai ridicat al redevenței. Propunerea financiară va fi fermă pe toată perioada de valabilitate a ofertei, exprimată în LEI.

5) Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta: Primăria comunei Ivești – compartiment registratură.  
Număr de exemplare **original 1; în copie 1;**  
Modul de prezentare: Originalul și copia reprezintă plicurile interioare, care conțin oferta propriu-zisă (propunerea financiară), vor fi sigilate în plicuri separate și vor fi marcate corespunzător cu „Original” și „Copie” precum și cu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. Plicurile marcate „Original” și „Copie” se vor introduce într-un plic exterior închis corespunzător și netransparent, pe care se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta.  
Plicurile interioare vor mai conține și:  
- Formular nr.2. - **Declaratie privind calitatea de participant la procedura.**  
- Formular nr. 3 - **Fisa de informatii privind ofertantul;**  
- copia **Certificatului de Inmatriculare** emis de Registrul Comertului și **Certificat de Inregistrare Fiscala**, pentru persoanele juridice ;  
- **act constitutiv/statut din care să rezulte ca are în obiectul de activitate - SERVICII POȘTALE ;**  
- **certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat** eliberat de DGFP, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii către bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată;  
- **certificat privind plata obligațiilor către bugetul local** eliberat de Primăria comunei Ivești, din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată;  
- **declaratie pe propria raspundere** a reprezentantului legal al ofertantului din care să rezulte ca acesta nu se afla în *reorganizare judiciara sau faliment*;  
- **Formular nr. 5 - declarația pe proprie răspundere privind măsurile de protecție a mediului** pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de

	<p>concesiune;  <b>-Formular nr.6- contractul de concesiune-cadru</b> (însușit, semnat și ștampilat pe fiecare pagină;  Ofertanții au obligația de a numerota și a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.  In eventualitatea unor discrepante între original și copie va preleva originalul.  Documentele în original și copie trebuie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă.  Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.  <b>Plicul exterior va trebuie să fie însoțit de garanția de participare și de formularul nr.4 - scrisoarea de înaintare (documente care nu se vor introduce în plic).</b></p>
<p>6) Data limită de depunere a ofertelor și de solicitare a clarificărilor</p>	<p>Oferta va fi depusă până la data de <b>02.03.2017 ora 10,00</b>.  Data limită de solicitare a clarificărilor privind documentația de participare la licitație va fi <b>24.02.2017. ora 14,00</b></p>
<p>7) Oferte întârziate</p>	<p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită, de către concurent, după expirarea datei limită pentru depunerea ei, se returnează nedeschisă.</p>
<p>8) Deschiderea ofertelor</p>	<p>Ora, data și locul de deschidere a ofertelor : <b>02.03.2017, ora 11,00</b>, sediul Primăriei comunei Ivești.  Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor.  Persoana prezentă la procedura de deschidere a ofertelor, va prezenta o împuternicire semnată și stampilată de reprezentantul autorizat al ofertantului care să conțină seria și nr. CI ale împuternicitorului. În acest sens împuternicitorul va avea asupra sa actul de identitate menționat, în original, în vederea confruntării datelor de identificare.</p>

## **CAP. V – INFORMATII DETALIAE SI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE**

Criteriul de atribuire a contractului de concesiune *este cel mai mare nivel al redeventei*, conform art. 36, alin.(1) din Ordonanța de urgență nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica, aprobată cu modificări prin Legea nr.22/2007, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAP. VI – INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC**

INSTITUTIE RESPONSABILA PENTRU SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR	<i>Tribunalul Vaslui-Sectia Contencios Administrativ</i>
ADRESA	<i>Ștefan Cel Mare nr. 54 , cod 730171</i>
LOCALITATEA/TARA	<i>VASLUI</i>
TELEFON;FAX	<i>0235/311582</i>
E-MAIL – registratura	<i><u><a href="mailto:mirela.pavel@just.ro">mirela.pavel@just.ro</a></u>, <u><a href="mailto:tr-vaslui@just.ro">tr-vaslui@just.ro</a></u></i>

**CAP. VII – INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII** – sunt prezentate în contractul de concesiune-cadru- , anexă la prezenta documentație de atribuire.

### **CAP. VIII - FORMULARE**

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de concesiune are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

- Formular nr.1 - formular de ofertă financiară.
- Formular nr. 2 - declarație de participant la procedură,
- Formular nr. 3 - informații generale,
- Formular nr. 4 - scrisoarea de înaintare,
- Formular nr. 5 - declarație privind respectarea obligațiilor în domeniul respectării protecției mediului,
- Formular nr. 6 - contract de concesiune



Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea concendentului și adresa completă a acestuia)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), oferim în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, redeventa de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită lunar în conformitate cu clauzele care se vor prevedea prin contractul de concesiune.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu nivelul redevenței celei mai scăzute.

Data .../.../...

....., (semnătura), în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic).

Stampila.

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub  
sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru  
atribuirea contractului de concesiune ..... (se menționează procedura),  
având ca obiect .....

(denumirea), la data de ..... (zi/luna/an),  
organizată de ..... (denumirea concendentului), particip și  
depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației .....

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o  
prezint în  
anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat concendentul dacă vor  
interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării  
procedurii de atribuire a contractului de concesiune sau, în cazul în care vom fi  
desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în  
fiecare detaliu și înțeleg că concendentul are dreptul de a solicita, în scopul  
verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc  
oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta  
declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate  
comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților  
autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire  
la orice aspect tehnic și financiar în legatur cu activitatea noastră.

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon: Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_ (adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor:

Candidat/ofertant

\_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC/ PERSOANA FIZICA

.....  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității  
contractante Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....  
{denumirea autorității contractante și adresa completă}

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Ziarul ..... cu nr  
..... din ..... , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului  
.....  
(denumirea contractului de inchiriere), noi .....  
..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem  
alăturat următoarele:

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
- a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării ..... ..

Cu stimă,

Semnătura și ștampila

OPERATOR ECONOMIC/ PERSOANA FIZICA  
(denumirea/numele)  
\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**  
privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului

Subsemnatul(a), ..... reprezentant/  
imputernicit al ..... , cu sediul în (adresa ofertantului)  
..... , declar pe propria răspundere, sub sancțiunile  
aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații în acte publice, că vom respecta  
legislația și normele în vigoare privind protecția mediului.

Data completării.....

(semnătură autorizată și ștampilă)



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586  
E-mail : primaria\_ivesti@yahoo.com

*ANEXĂ Nr.4 la HCL nr. 2/31.01.2017*



**CAIET DE SARCINI**

privind aprobarea concesiunii prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de 25,25 mp situat în cadrul Dispensarului medical Ivesți

**LEGISLAȚIA RELEVANTĂ**

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.213/1998 , privind bunurile proprietate publică , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Ordonanța de urgență nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 22/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006, cu modificările și completările ulterioare

**1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL CONCESIUNII:**

**1.1. DESCRIEREA ȘI IDENTIFICAREA BUNULUI CARE URMEAZĂ SĂ FIE  
CONCESIONAT;**

Obiectul concesiunii îl constituie spațiul în suprafață de 25,25 mp, identificat conform prezentării de mai jos și a planului de situație anexat prezentului studiu de oportunitate.

Spațiul se află în domeniul public al comunei Ivesți și este înscris în cadrul secțiunii I – *bunuri imobile, litera h)- terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea consiliul local și primăria, precum și instituțiile publice de interes local*, poziția 13, din anexa nr. 41-Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Ivesți, publicată în

Monitorul Oficial al României nr. 633 bis/2002, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1361/27.12.2001, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 633/2002.

## **1.2. DESTINAȚIA BUNULUI CE FACE OBIECTUL CONCESIUNII;**

Spațiul care face obiectul concesiunii va fi utilizat numai pentru **servicii poștale**.

## **1.3. CONDIȚIILE DE EXPLOATARE A CONCESIUNII ȘI OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU URMĂRITE DE CĂTRE CONCEDENT PRIVIND EXPLOATAREA EFICACE A BUNULUI CE FACE OBIECTUL CONCESIUNII;**

### **1.3.1. OBIECTIVE DE ORDIN ECONOMIC-FINANCIAR**

Concesionarea spațiului cu scopul funcționării unui oficiu postal care va presta servicii poștale, va contribui la sporirea veniturilor bugetului local prin încasarea redevenței. Potrivit prevederilor art.4. alin.(1) din Ordonanța de urgență nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, *“Redevența obținută prin concesionare se face venit la bugetul de stat sau la bugetele locale, după caz”*.

Totodată viitorul concesionar va genera venituri la bugetul local și de stat, prin plata impozitelor și taxelor legale, iar prin derularea activității se contribuie efectiv la îmbunătățirea serviciilor poștale care sunt necesare populației comunei.

### **1.3.2.OBIECTIVE DE ORDIN SOCIAL**

Prin funcționarea unui oficiu poștal, populația comunei Ivești va beneficia la timp și în condiții bune de plata pensiilor, plata prestațiilor sociale (ajutor social, alocații de stat, alocații pentru susținerea familiilor), primirea și trimiterea corespondenței, distribuirea ziarelor, coletelor, etc.

### **1.3.3.OBIECTIVE DE MEDIU**

Funcționarea unui oficiu poștal în spațiul oferit spre concesionare va avea impact nesemnificativ asupra mediului înconjurător. Activitatea oficiului poștal se consideră compatibilă și complementară cu funcțiunea dominantă a clădirii de dispensar medical și nu va necesita întreprinderea unor măsuri sau acțiuni suplimentare, în vederea protejării mediului.

Concesionarul va avea obligația, prin contractual de concesiune, să respecte toată legislația în vigoare pe probleme de mediu.

## **2. CONDIȚII GENERALE ALE CONCESIUNII:**

2.1. Spațiul în suprafață de 25,25 mp, descris la punctul 1.1 este bun al comunei Ivești și va fi folosit pentru scopul pentru care a fost concesionat – **servicii poștale**.

2.2. Pe parcursul derulării concesiunii se vor respecta normele de protecție a mediului impuse de legile în vigoare. Pe durata executării activității se vor lua măsuri pentru protejarea calitatii aerului, apei și solului conform legislației în vigoare.

2.3. Imobilul concesionat va fi folosit în regim de continuitate pentru scopul în care a fost concesionat, eventuale schimbări de destinație fiind interzise.

2.4. Se interzice concesionarului subconcesionarea în tot sau în parte, unei terțe persoane a spațiului care face obiectul contractului de concesiune. Schimbarea destinației spațiului după concesionare atrage rezilierea de drept a contractului de concesiune.

2.5. Durata maximă a concesiunii este de 10 ani și se poate prelungi pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, prin simplul acord de voință al părților, așa cum prevede art. 7, alin.(3) din Ordonanța de urgență nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare

2.6. Redevența minimă este de 5 lei/mp/lună.

2.7. Pentru participarea la licitație concesionarul va achita o garanție de participare în sumă de 50 lei.

## **3. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE**

9.1. Ofertele, original și copie, se transmit într-un singur plic sigilat, care se înregistrează, în ordinea primirii ofertelor, precizându-se data și ora.

9.2. Pe plic se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta și adresa ofertantului însoțită de un număr de telefon.

9.3. Ofertele trebuie să conțină toate documentele prevăzute în *documentația de atribuire*- cap. IV – *Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor*.

9.4. Scrisoare de înaintare și garanția de participare se vor depune în afara plicului.



#### **4.CLAUZELE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE CONCESIONARE**

10.1. Contractul de concesiune inceteaza la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.

10.2. In cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre proprietar,.

10.3 In cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere de catre concendent, cu plata unei despagubiri in sarcina concesionarului in termen de 30 zile de la notificare si predarea bunului inchiriat liber de sarcini.

10.4 Plata redevenței se va face lunar până la data de 10 a lunii următoare pentru luna anterioară. Executarea cu intarziere a acestei obligatii conduce la calculul de dobanzi si penalitati de intarziere conform dispozitiilor legale in vigoare. Daca intarzierea depaseste 90 de zile, contractul se va rezilia de drept fara alte formalitati.

10.5 Rezilierea va opera pe deplin drept in cazul in care concesionarul subinchiriaza bunul unui tert.

10.6 Concesionarul poate renunta la concesiune din motive obiective, justificate.

10.7 Rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 zile de la notificare.

10.8. La incetarea din orice cauza a contractului de concesiune, bunul care a facut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini, in aceeasi stare in care a fost preluat de catre concesionar.

... /// ...



## CONTRACT DE CONCESIUNE

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între **COMUNA IVEȘTI**, județul Vaslui, cu sediul în satul Iveshti, comuna Iveshti, reprezentată prin **NISTOR DUMITRACHE**, având funcția de **PRIMAR**, în calitate de **concedent**, pe de o parte, și....., cu sediul principal în ....., reprezentat prin ....., având funcția de....., în calitate de **concesionar**, pe de altă parte, la data de ....., la sediul concedentului,

în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, aprobată cu modificări prin Legea nr. 22/2007, și al Hotărârii Consiliului Local al comunei Iveshti nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

**Art.1.-** (1) Obiectul contractului de concesiune este exploatarea unui spațiu, în suprafață de 25,25 mp, situat în cadrul Dispensarului medical Iveshti, din localitatea Iveshti, județul Vaslui.

(2) Spațiul menționat la alin.1 se concesionează numai pentru funcționarea **serviciilor poștale**.

### III. Termenul

**Art.2. -** (1) Durata concesiunii este de 10 (zece) ani, începând de la data de ..... (data semnării contractului de concesiune)

(2) Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială.

### IV. Redevența

**Art.3. -** Redevența este de \_\_\_\_\_ lei/mp/lună, care se va plăti lunar, până pe data de 10 a lunii următoare pentru luna anterioară.

### V. PLATA REDEVENȚEI

**Art.4. -** (1) Plata redevenței se face prin ordin de plată în contul comunei Iveshti deschis la Trezoreria Bîrlad, sau în numerar la casieria Primăriei comunei Iveshti.

(2) Întârzierea la plată a redevenței se penalizează cu 2% din cuantumul redevenței datorate, pentru fiecare lună de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

(3) Neplata redevenței până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

## **VI. DREPTURILE PĂRȚILOR**

### **Drepturile concesionarului**

**Art.5.** - (1) Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică ce fac obiectul contractului de concesiune.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de concesiune.

### **Drepturile concedentului**

**Art.6.** - (1) Concedentul are dreptul să inspecteze bunurile concesionate, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului .

(3) Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

## **VII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR - CLAUZE STABILITE ÎN CONDIȚIILE CAIETULUI DE SARCINI**

### **OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI**

**Art.7.** - (1) Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunurilor proprietate publică ce fac obiectul concesiunii, numai în scopul menționat la art.1, alin.(2) din prezentul contract.

(2) Concesionarul este obligat să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul concesiunii.

(3) Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii.

(4) Concesionarul este obligat să plătească redevența.

(5) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică (condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului).

(6) Concesionarul nu poate schimba destinația spațiului concesionat prevăzută la art.1, alin.(2) din prezentul contract.

(7) Concesionarul poate efectua investiții asupra spațiului concesionat numai cu acordul concedentului.

(8) Investițiile efectuate cu acordul concedentului vor fi suportate de concedent prin diminuarea costului redevenței datorate, prin încheierea de acte adiționale la prezentul contract.

(9) La încetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen, concesionarul este obligat să restituie concedentului, în deplină proprietate, bunurile, în mod gratuit și libere de orice sarcini.

### **OBLIGAȚIILE CONCEDENTULUI**

**Art.8.** - (1) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

(2) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

(3) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

### **VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE**

**Art.9.** - (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

### **IX. CLAUZE CONTRACTUALE REFERITOARE LA ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE CONCEDENT ȘI CONCESIONAR**

**Art.10.** - (1) Concedentul răspunde de verificarea respectării condițiilor de mediu de către concesionar.

(2) Concesionarul are obligația să respecte toată legislația în vigoare pe probleme de mediu.

### **X. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art.11.** - (1) Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

(3). Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

## XI. LITIGII

**Art.12.** - (1) Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune se pot soluționa și pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil soluționarea litigiilor se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

(2) Pe toată durata concesiunii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

## XII. ALTE CLAUZE

**Art. 13.** - (1). Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

(2). Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(3). Orice modificări legale ale prevederilor contractului de concesiune vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

(4). Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

## XIII. DEFINIȚII

**Art. 14.** - (1) Prin forță majoră, în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin caz fortuit se înțelege acele împrejurări care au intervenit și au condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovăția paznicului juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forței majore.

Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

Concedent,

.....

Concesionar,

.....



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586  
E-mail : primaria\_ivesti@yahoo.com

**ANEXĂ Nr.6 la HCL nr. 2/31.01.2017**



**CALENDARUL PROCEDURII**

pentru licitație publică în vederea concesiunii unui spațiu în suprafață  
de 25,25 mp situat în cadrul Dispensarului medical Ivesți

	<b>ACTIVITATEA</b>	<b>DATA/ PERIOADA</b>
1.	Transmitere spre publicare a anuntului Publicitar, în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, conform art. 21, alin.1 din O.U.G. 54/2006	<b>09.02.2017</b>
2.	Punerea la dispozitia persoanelor interesate a documentatiei de participare la licitatie	Incepadn cu data de <b>10.02.2017 ora 8:00</b> pana cel tarziu in data de <b>24.02.2017, ora 14:00</b>
3.	Solicitarea de clarificari privind documentatia de participare la licitatie	Incepadn cu data de <b>11.02.2017 ora 8:00</b> pana cel tarziu in data de <b>27.02.2017 ora 14:00</b>
4.	Transmitere raspuns la solicitarea de clarificari	In max o zi de la primirea adresei de solicitare de clarificari
5.	Depunerea ofertelor	Până la data de <b>02.03.2017, ora 10:00</b>
6.	Deschiderea ofertelor	<b>02.03.2017 ora 11:00</b>

7.	Solicitarea de clarificari privind oferta (daca este cazul)	<b>03.03.2017</b>
8.	Primirea de raspuns la clarificari (daca este cazul)	Până pe data de <b>05.03.2017,</b> <b>ora 12,00</b>
9.	Intocmirea raportului procedurii de licitatie	<b>06.03.2017</b>
10.	Comunicarea rezultatului procedurii de licitatie - afisare la avizierul primariei	<b>06.03.2017</b>
11.	Incheierea contractului de concesiune	<b>07.03.2017</b>

... /// ...



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586  
E-mail : primaria\_ivesti@yahoo.com

Anexa nr. 7 la HCL nr. 2/31.01.2017



**COMISIA DE EVALUARE A OFERTELOR**

în vederea atribuirii contractelor de concesiune prin licitație publică a unui spațiu în suprafață de 25,25 mp situat în cadrul Dispensarului medical Ivești

<i>Funcția în cadrul comisiei</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Funcția în cadrul autorității/instituției</i>
Președinte	Prisecaru Tinel	Consilier local
Membru		Reprezentant Administrația finanțelor publice Vaslui
Membru	Vișan Costel	Consilier în cadrul aparatului de specialitate al primarului
Membru	Tătaru Ioana	Consilier în cadrul aparatului de specialitate al primarului
Membru	Drăghici Gheorghe	Consilier în cadrul aparatului de specialitate al primarului

... /// ...