



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586  
E-mail : primaria\_ivesti@yahoo.com

**HOTĂRÂREA Nr. 56**

privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea  
activității de audit public intern

**Având în vedere** referatul de aprobare al primarului comunei Ivești cu privire la proiectul de hotărâre, avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ivești ;

**În conformitate cu :**

- prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul** prevederilor art. 129, alin.(2), lit. "e" și alin. (9), litera „c”, art. 139 alin (3), litera "f" și a prevederilor art. 196, alin.(1), lit. „a” din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, completat prin Ordonanța de urgență nr. 63/2019;

**Consiliul local al comunei Ivești, județul Vaslui,**

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1** - Se aprobă exercitarea funcției de audit public intern în sistem de cooperare în cadrul Filialei Județene Vaslui a Asociației Comunelor din România începând cu data de 01.01.2020.

**Art. 2.** - (1) Se însușește modelul-cadru al *Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern*, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Obligațiile financiare rezultate din *Acordul de cooperare prevăzut la alin. (1)*, pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul local al comunei Ivești, după cum urmează:

- cotizație lunară în valoare de 1400 lei
- contribuție pentru pregătirea profesională a auditorilor interni, în cuantum de 100 lei lunar



- cheltuieli generate de funcționarea compartimentului financiar – contabil și de funcționare a compartimentului personal – 150 lei lunar

- cheltuieli de funcționare a compartimentului audit, decontate în cotă parte, în conformitate cu prevederile *Acordului privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern*

- cheltuieli privind deplasările auditorilor interni pentru realizarea misiunilor de audit public intern

- cost orar de 17 lei/oră/auditor pentru desfășurarea misiunilor de audit planificate, cât și pentru cele ad-hoc. Pontajul va fi semnat de către șeful de compartiment al auditului intern din cadrul structurii asociative organizatoare și va fi avizat și confirmat de către ordonatorul de credite din cadrul entității publice partenere.

**Art. 3.** - Se împuternicește domnul Nistor Dumitrache – primar al comunei Ivești, județul Vaslui, să semneze *Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern*.

**Art. 4.** - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei, Prefectului Județului Vaslui și Filialei Județene Vaslui a Asociației Comunelor din România și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet [www.comunaivesti.ro](http://www.comunaivesti.ro).

**IVEȘTI, 19 decembrie 2019**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
BEJAN MIRCEA**



**ACORD DE COOPERARE**  
pentru organizarea și exercitarea funcției de audit intern  
încheiat \_\_\_\_.

**Preambul**

Obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, iar cooperarea în asigurarea serviciilor de audit intern reprezintă o oportunitate în atingerea acestui deziderat, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre entități.

Scopul acordului de cooperare este de a facilita asigurarea serviciilor de audit intern pentru fiecare entitate publică participantă la acord, urmărindu-se crearea unei relații profesionale de cooperare pentru minimizarea eforturilor umane, materiale și financiare și maximizarea aportului activității de audit la realizarea obiectivelor entității.

În baza acordului de cooperare entitățile participante se angajează la o colaborare pe termen lung care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților de audit intern.

Prezentul acord de cooperare funcționează pe baza unui set de reguli stabilite de comun acord, aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice participante la acord și prevăzute în conținutul său.

**Părțile acordului de cooperare**

**A. Asociația Comunelor din România – Filiala Județeană Vaslui**, denumită în continuare Filiala, în calitate de structura asociativă organizatoare a auditului intern pentru comunele prevăzute la lit. B, cu sediul în localitatea Fălciu, comuna Fălciu, județul Vaslui, CUI 18348793, reprezentată prin domnul Neculai Moraru, având funcția de primar al comunei Fălciu și președinte al Filialei,

și

**B.**

**1. Unitatea administrativ teritorială Comuna Ivești**, cu sediul în localitatea Ivești, comuna Ivești, județul Vaslui, CUI 3394082, reprezentată prin domnul Nistor Dumitrache, având funcția de primar, împuternicit(ă) prin Hotărârea nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019 emisă de Consiliul local al localității menționate, în calitate de participantă la acordul de cooperare;

convin să încheie următorul acord în baza căruia stabilesc să realizeze în cooperare asigurarea funcției de audit intern spre beneficiul tuturor entităților publice locale participante, denumit în continuare acord de cooperare, prin care prevăd următoarele:

**CAPITOLUL I**  
**Obiectul acordului de cooperare**

**Art. 1.** - Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea entităților publice locale semnatare, prin reprezentanții legali, în vederea organizării și exercitării funcției de audit intern în cadrul acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

**Art. 2.** - Acordul de cooperare stabilește drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit intern, atribuțiile specifice compartimentului de audit intern care va derula misiunile, reglementează obligațiile financiare ale entităților participante și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor în posesia cărora vor intra oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

**Art. 3.** - Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se angajează de a acționa consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

- a) menținerii independenței juridice, decizionale și financiare a fiecărei entități publice participante;
- b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor de audit cu resursele disponibile între entitățile publice participante;

- c) irevocabilității pe cale unilaterală a acordului de cooperare;
- d) respectării reciproce a confidențialității în derularea activităților de audit intern și a raportării rezultatelor acesteia.

## **CAPITOLUL II**

### **Drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit intern**

**Art. 4.** - Entitățile publice partenere au următoarele drepturi:

- a) propunerea unor obiective de audit intern, specifice entității publice, de către echipa de audit desemnată să realizeze misiunea de audit intern;
- b) solicită și beneficiază de servicii de audit intern pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de management și control intern care să asigure atingerea obiectivelor entității publice;
- c) să fie informată în mod exclusiv și operativ asupra problemelor și iregularităților constatate cu ocazia misiunilor de audit intern efectuate;
- d) să primească în mod exclusiv rapoartele de audit intern care sunt întocmite, ca urmare a misiunilor de audit realizate la propria entitate;
- e) hotărăște independent asupra acțiunilor necesare implementării recomandărilor formulate în baza misiunilor de audit intern realizate.

**Art. 5.** - Entitățile publice partenere își asumă următoarele obligații:

- a) respectarea metodologiei de audit, respectiv documentarea temeinică, participarea la ședințe, analiza și avizarea documentelor procedurale elaborate de auditorii interni, furnizarea în scris sau verbal a informațiilor solicitate ș.a.;
- b) asigurarea accesului la date, informații și documente a auditorilor, în vederea atingerii obiectivelor misiunii de audit intern;
- c) asigurarea logisticii necesare desfășurării misiunilor de audit intern, respectiv spații adecvate, acces la sistemele IT și de comunicații, furnituri de birou etc.;
- d) elaborarea și transmiterea către compartimentul de audit intern a planurilor de acțiune necesare implementării recomandărilor acceptate;
- e) informarea compartimentului de audit intern cu privire la modul de implementare a recomandărilor dispuse și la gradul de implementare al acestora;
- f) furnizarea informațiilor solicitate de auditorii interni în vederea planificării misiunilor de audit intern;
- g) estimarea costurilor necesare realizării misiunilor de audit solicitate în cursul exercițiului financiar și cuprinderea acestor angajamente în buget.

**Art. 6.** - Structura asociativă organizatoare își asumă obligațiile următoare:

- a) constituirea unui compartiment de audit intern, având o dimensiune corespunzătoare, în vederea asigurării realizării misiunilor de audit planificate, în conformitate cu standardele internaționale de audit;
- b) asigurarea spațiului necesar și adecvat pentru organizarea și desfășurarea activităților compartimentului de audit;
- c) asigurarea procesului de recrutare și angajare a personalului adecvat pentru compartimentul de audit;
- d) asigurarea condițiilor necesare de pregătire profesională a auditorilor interni la nivelul birourilor stabilite prin normele metodologice proprii ale entității publice.

## **CAPITOLUL III**

### **Atribuțiile compartimentului de audit intern**

**Art. 7.** - Compartimentul de audit intern asigură realizarea funcției de audit intern la entitățile publice partenere pe baza unui plan de audit, aprobat de reprezentanții legali ai acestora.

**Art. 8.** - În exercitarea activităților sale, compartimentul de audit are următoarele atribuții specifice:

- a) elaborarea normelor metodologice proprii privind exercitarea activității de audit intern în cadrul acordului de cooperare, aprobate de entitățile publice partenere la acord și avizate de UCAAPI;
- b) elaborarea proiectelor planului anual și multianual de audit public intern;
- c) efectuarea în condiții de calitate a misiunilor de audit intern privind evaluarea sistemelor de management și control intern ale entității publice;



- d) asigurarea monitorizării realizării misiunilor de audit intern și a activităților de supervizare a acestora;
- e) raportarea rezultatelor misiunilor de audit intern, respectiv a constatărilor, concluziilor și recomandărilor, numai către conducătorii entităților publice auditate;
- f) raportarea operativă și exclusivă a problemelor și iregularităților constatate, către conducătorii entităților publice auditate;
- g) elaborarea raportului anual al activității de audit public intern;
- h) asigurarea confidențialității datelor și informațiilor rezultate în urma activităților de audit intern desfășurate.

**Art. 9.** - Planificarea și realizarea misiunilor de audit intern se realizează în mod echitabil pentru toate entitățile publice locale partenere, în funcție de misiunile solicitate și de resursele disponibile.

**Art. 10.** - Compartimentul de audit intern asigură efectuarea misiunilor de audit intern de conformitate, de performanță sau consiliere, solicitate de către unitățile administrativ-teritoriale participante la acord, și formulează recomandări și concluzii pentru îmbunătățirea activităților.

#### **CAPITOLUL IV** **Drepturile și obligațiile financiare ale părților**

**Art. 11.** - În vederea realizării în comun a funcției de audit intern părțile sunt de acord să susțină financiar organizarea și funcționarea compartimentului de audit intern. Ca urmare, fiecare entitate publică semnatară datorează lunar o cotizație de **1.400 lei**.

**Art. 12.** - Asigurarea evidențelor privind misiunile derulate (planificate și ad-hoc), precum și a costurilor acestora sunt în responsabilitatea structurii asociative organizatoare; acoperirea costurilor se realizează prin deconturi emise de către structura asociativă organizatoare către fiecare entitate publică parteneră. Se stabilește un cost orar de **17 lei/ora/auditor** pentru desfășurarea misiunilor de audit planificate cât și pentru ad-hoc. Pontajul va fi semnat de către șeful de compartiment al auditului intern din cadrul structurii asociative organizatoare și va fi vizat și confirmat de către ordonatorul principal de credite din cadrul entității publice partenere.

**Art. 13. a)** Cheltuielile decontate între structura asociativă organizatoare și entitățile publice partenere se referă la: cheltuielile privind deplasările auditorilor interni pentru realizarea misiunilor de audit, chirie și utilități – sediu compartiment audit intern, pregătirea profesională a auditorilor interni în cuantum de **100 lei/luna/UAT**, consumabile diverse, echipamente IT, garanție chirie, achiziții (router, mobilier, imprimanta multifuncțională, etc), cheltuieli neprevăzute (de ex.: ședințe ACoR, etc.), cheltuieli diverse (protecția muncii, fișe de aptitudini, SSM, comisioane bancare, actualizare soft legislație, actualizare soft evidență financiar-contabilă, actualizare soft întocmire declarații fiscale, etc.).

**b)** Salariile, alte drepturi de personal acordate auditorilor interni care au realizat misiunile de audit intern și obligațiile către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele oricărui fond special, rezultate în urma acordării drepturilor de personal sunt în sarcina structurii asociative organizatoare.

**Art. 14.** – Cheltuielile menționate la articolul 13 lit. a), ocazionate de funcționarea compartimentului de audit intern, se decontează pe baza unei cote stabilite de comun acord, (respectiv 1/58). Nivelul cheltuielilor de mai sus se stabilește lunar de către asociația organizatoare în baza deconturilor emise în acest sens către entitățile publice partenere.

**Art. 15.** - Cheltuielile cu organizarea și funcționarea compartimentului de audit public intern sunt repartizate în mod corespunzător, pe fiecare entitate publică parteneră, în funcție de numărul de zile/auditor prestate așa cum sunt specificate în acordul de cooperare.

**Art. 16.** – Deconturile lunare vor fi emise de către Filiala Județeană Vaslui a Asociației Comunelor din România și transmise pentru decontare către entitățile publice partenere până pe data de **05** a fiecărei luni pentru luna precedentă. Termenul scadent de plată a deconturilor este de maxim **15 zile calendaristice** de la data primirii decontului (modalități transmitere: e-mail sau poștă cu confirmare de primire).



**Art.17** – Pentru neplata la termen a obligațiilor ce le revin potrivit art. 14, entitățile publice partenere datorează majorări de întârziere calculate începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale convenite bugetelor locale. În cazul în care entitatea publică parteneră nu achită cotizația la termenele prevăzute la art.14, **Filiala** înaintează o notificare către entitatea publică respectivă, aceasta constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea niciunei alte proceduri.

**Art.18** - Structurii asociative organizatoare îi revin obligațiile de achitare a drepturilor bănești convenite personalului compartimentului de audit intern, contribuțiile la bugetul general consolidat care decurg din încheierea unui contract de muncă (asigurări sociale, șomaj, asigurări sociale de sănătate, impozit salarii, etc.) și de depunere a declarațiilor fiscale legate de acestea.

**Art.19** – Cheltuielile generate de funcționarea compartimentului financiar-contabil și de funcționare a compartimentului personal vor fi decontate de U.A.T.-urile semnatare ale prezentului acord în cote egale, respectiv în cuantum de **150 lei/U.A.T./lună**. În cazul în care U.A.T. este semnatară și a acordului de cooperare pentru exercitarea în comun a activităților generale, suma de **150 lei** va fi repartizată direct proporțional între cele două acorduri pentru cele două acorduri, respectiv pentru exercitarea în comun a activității de audit și pentru exercitarea în comun a activităților generale.

## **CAPITOLUL V**

### **Clauza de confidențialitate**

**Art. 20.** - Informațiile, datele și documentele utilizate de auditori interni în cadrul desfășurării misiunilor de audit intern sunt confidențiale.

**Art. 21.** - Raportul de audit și documentele componente ale dosarului de lucru sunt comunicate sau puse atât la dispoziția exclusivă a entității publice unde a fost realizată misiunea de audit, cât și la dispoziția organelor stabilite expres de lege cu drept de control și evaluare a activităților desfășurate.

**Art. 22.** - Prin clauza de confidențialitate părțile convin ca, pe toată durata acordului de cooperare și după încetarea acestuia, să nu solicite de la personalul compartimentului de audit intern date sau informații care privesc oricare dintre celelalte entități implicate în acțiunea de cooperare și de care aceștia au luat cunoștință în timpul exercitării misiunilor de audit intern.

**Art. 23.** - Auditorii interni asigură confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor între entitățile publice participante la acordul de cooperare.

**Art. 24.** - Divulgarea unor date, informații sau documente de natură a aduce prejudicii entităților publice partenere se sancționează potrivit legilor în vigoare.

## **CAPITOLUL VI**

### **Forța majoră și litigii**

**Art. 25.** - Niciuna dintre entitățile publice partenere nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea se datorează unei cauze de forță majoră.

**Art. 26.** - Forța majoră reprezintă orice situație imprevizibilă și insurmontabilă care împiedică entitățile publice partenere să își îndeplinească obligațiile.

**Art. 27.** - Entitatea publică parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte entități membre ale cooperării, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

**Art. 28.** - Orice diferend sau neînțelegere decurgând din interpretarea sau din executarea prezentului acord de cooperare vor fi soluționate de entitățile publice partenere pe cale amiabilă.



**Art. 29.** - În cazul în care soluționarea diferendului pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre entitățile publice partenere va fi soluționat de către instanțele competente, conform legislației române.

## CAPITOLUL VII

### Durata și încetarea acordului de cooperare

**Art. 30.** - Acordul de cooperare se încheie pe o perioadă nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții entităților publice partenere.

**Art. 31.** - Modificarea sau încetarea prezentului acord de cooperare în cursul derulării lui se poate face pentru motive obiective, întemeiate, neimputabile părților, prin acordul de voință al tuturor părților.

**Art. 32.** - Prezentul acord de cooperare poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice partenere.

**Art. 33.** - Ieșirea din cooperare se poate realiza la sfârșitul exercițiului financiar, în caz contrar entitatea publică își asumă responsabilitatea suportării cheltuielilor ce îi revin din acordul de cooperare pentru întregul exercițiu financiar.

## CAPITOLUL VIII

### Dispoziții finale

**Art. 34.** - Părțile convin să se întrunească o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie, pentru analiza rezultatelor aplicării acordului de cooperare, formularea de direcții de eficientizare a cooperării, precum și actualizarea și modificarea acordului de cooperare.

**Art. 35.** - Prezentul acord de cooperare nu poate fi completat sau modificat decât cu acordul scris și expres al tuturor entităților publice partenere.

**Art. 36.** - Acordul de cooperare a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală (art. 11 și 46);
- Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legii-cadru privind descentralizarea nr. 195/2006 (art. 13);
- Legii nr. 273/2006 privind Legea finanțelor publice locale (art. 35);
- Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1.702/2005;
- Hotărârea nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- Hotărârea nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern;
- Ordinului ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 232/2.477/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale.

Prezentul acord de cooperare a fost încheiat în 60 exemplare, toate cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare entitate publică locală semnatară, astăzi, în data de \_\_. \_\_. 2019

Ștampila	<b>Președintele Filialei Județene Vaslui a Asociației Comunelor din România – NECULAI MORARU</b>	
	1. Semnătura	
	2. Data semnării	.....2019
	3. Înregistrat sub nr. din data de	.....2019



1.	Stampila	<b>Primarul Comunei Ivești- NISTOR DUMITRACHE</b>	
	1. Semnătura		
	2. Data semnării		____.____.2019
	3. Înregistrat sub nr. din data de		/ ____ . ____ .2019

