



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586
E-mail : primaria_ivesti@yahoo.com

HOTĂRÂREA Nr. 7

privind înființarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență
al comunei Ivești, județul Vaslui

Având în vedere referatul de aprobare emis de primarul comunei Ivești cu privire la proiectul de hotărâre, avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ivești ;

Având în vedere că UAT Ivești se încadrează în prevederile art. 21, alin.(1) din O.M.F.I. nr. 75/27.06.2019 în sensul că se află la o distanță mai mică de 20 km de municipiul Bârlad, unde funcționează o subunitate din cadrul serviciilor profesionale pentru situații de urgență ;

În conformitate cu prevederile :

- art. 10, lit. „b” din Legea nr. 481/08.11.2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 13, litera “d” și art. 14, lit. „i”, din Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 5, art.6, alin.(3) și art.7 din Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 20, litera “a” și art. 21, alin. (1) din Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

In temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit.”d”, alin.(7), lit.”h”, ale 139, alin,(1) și art. 196, alin,(1), litera “a” din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență nr. 63/12.09.2019;

Consiliul local al comunei Ivești, județul Vaslui;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 – Se aprobă înființarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Ivești, în serviciul voluntar de tip V1, în subordinea Consiliului local al comunei Ivești, județul Vaslui .



Art.2 – Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Ivești, județul Vaslui este condus de 1 (unu) șef serviciu, profesionist în domeniu.

Art.3 – Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Ivești, județul Vaslui este încadrat cu un număr de 8(opt) persoane, din care 1 angajat și 7 voluntari și are structura prevăzută în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. - Se aprobă organigrama Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Ivești, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Ivești, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 – Organigrama Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Ivești, județul Vaslui, dotarea echipei specializate de avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare, se va face prin dispoziția primarului comunei Ivești, județul Vaslui, urmând a fi trimisă spre avizare Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Podul Înalt”, al județului Vaslui.

Art.7. - Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică. Pe aceeași dată, Hotărârea Consiliului Local nr. 53/29.11.2019 privind reorganizarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Ivești, se abrogă.

Art.8. – Primarul comunei IVEȘTI, județul Vaslui va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

IVEȘTI , 30 ianuarie 2020

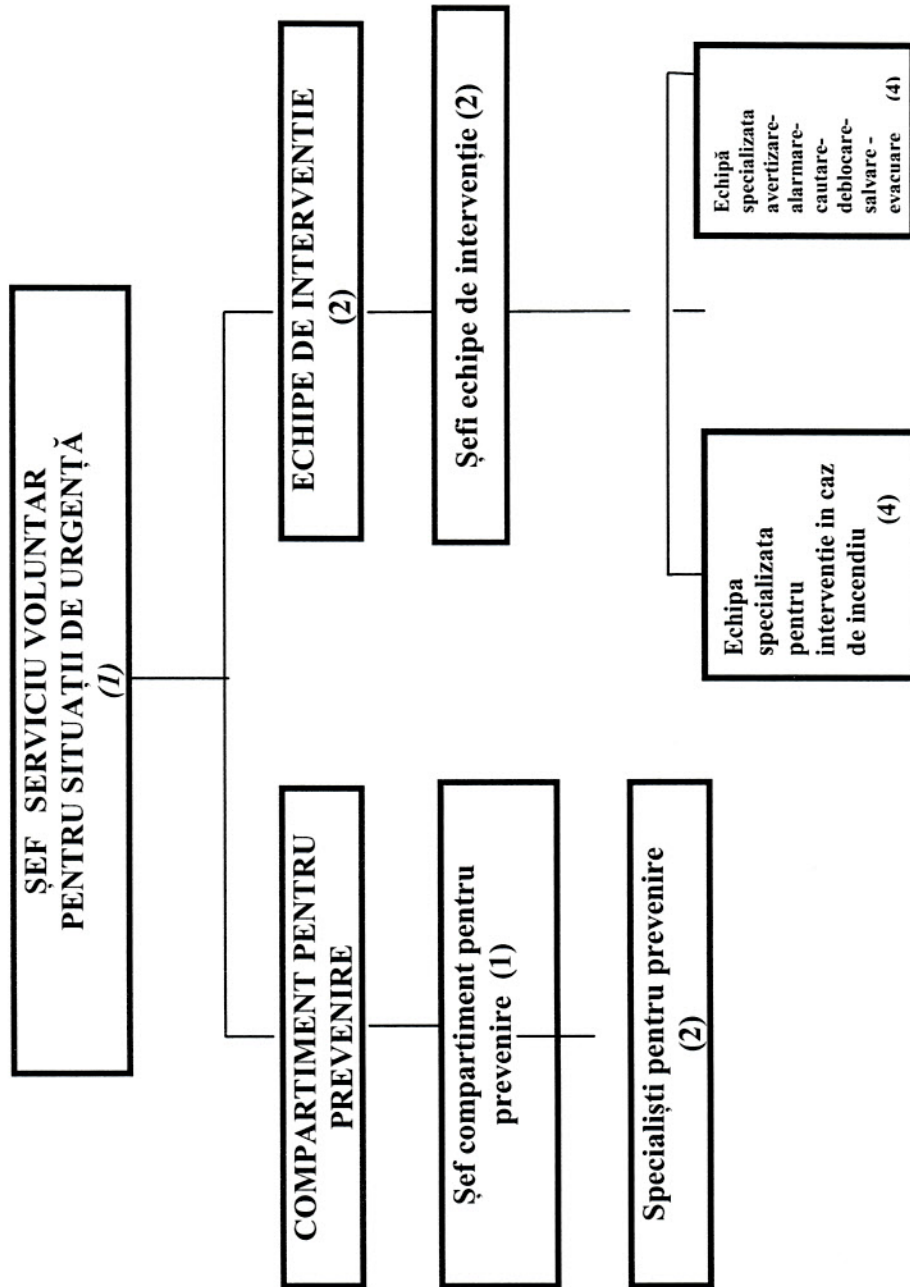


**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IVAN MARICEL**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI IVEȘTI
BEJAN MIRCEA**



**ORGANIGRAMA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI IESTI**



AVIZAT
INSPECTOR ȘEF
COLONEL,
BLAGOCI GHEORGHE

APROBAT
PRESEDINTE C.L.S.U.
PRIMAR,
NISTOR DUMITRACHE

REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI IVESTI

Introducere

Comuna Ivesti este asezata in zona de sud-vest a judetului Vaslui. Ca asezare geografica, comuna Ivesti face parte din Podisul Moldovei, zona Colinele Tutovei, cu vecini: - nord-comuna Ciocani(unde este construit barajul „Cuibul Vulturilor),

- est- comuna Perieni,
- sud -comuna Pogonesti,
- vest-comuna Coroiesti.

Avand in vedere formele principale de relief, in perimetrul comunei se intalnesc : dealuri, lunci, culmi, versanti uniformi, vai inguste si adanci, vai largi, sesuri aluvionale. Dealurile au inaltimi de ordinul a cateva sute de metri si sunt caracterizate de masivitate pronuntata.

Perimetrul comunei apartine bazinului hidrografic Tutova si cursul de apa ce dreneaza zona este paraul Tutova care traverseaza satul de la nord la sud, pe o lungime de 5 km. Populatia comunei este de 2600 persoane, de religie ortodoxa. Ca ocupatii de baza – agricultura, legumicultura, cresterea animalelor.

Principalul drum care strabate comuna de la est la vest , este drumul DN 11A, Barlad-Podul Turcului si de la nord la sud, drumul DJ 243A.

Pe teritoriul comunei pot apare urmatoarele tipuri de riscuri: incendii, inundatii, alunecari de teren, cutremure, fenomene meteo periculoase(in anul 2007 o minitornada, formata in zona centrala a comunei, in apropierea primariei, a decopertat acoperisul acestea in totalitate si precipitatiile abundente cazute au inundat toate incaperile, devenind impracticabile. In urma acestui eveniment a fost aprobat proiectul de construire a noului sediu, unde functioneaza si Serviciul Voluntar pentu Situatii de Urgenta. Drumurile comunale sunt in general asfaltate iar pe rețeaua de apa potabila sunt instalati un numar de 8 hidranti functionali, pentru alimentare cu apa in caz de incendii.



CAP. 1 Dispoziții generale

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Ivesti, se constituie în conformitate:

- art. 10, lit. „b,, din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicata, cu modificările și completările ulterioare ;
- art. 13, lit. „d,, și art. 14, lit. „i,, din Legea nr. 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu completările și modificările ulterioare,
- art. 5, art. 6, art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/27.06.2019 privind aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență .

Serviciul voluntar pentru situații de urgență, funcție de schema cu riscurile teritoriale din unitatea administrativ-teritorială, întocmită de I.J.S.U. „PODUL INALT” și aprobată de prefectul județului Vaslui, își îndeplinește atribuțiile legale în limitele sectorului stabilit, pe raza comunei Ivesti , pune în aplicare planurile de intervenție funcție de riscurile identificate în zona sa de responsabilitate, astfel: incendii, inundații, fenomene meteo periculoase, cutremure , alte calamități naturale.

CAP. 2 Organizarea și atribuțiile serviciului voluntar

2.1 Conducerea și structura organizatorică

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Ivesti este condus de șeful serviciului, profesionist în domeniu, având în componență următoarele structuri :

- 1 (unu) compartiment pentru prevenire;
- 1 (una) echipa specializată pentru intervenție în caz de incendiu;
- 1 (una) echipa pentru avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu personal angajat și voluntar având aptitudini fizice, psihice și profesionale adecvate funcției, iar personalul voluntar va avea atestarea și calificarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

2.2 Atribuțiile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență sunt următoarele:

a. desfășurarea activității de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

b. verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;



c. asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență;

2. 3. Atribuțiile compartimentului de prevenire:

- supravegherea instalațiilor de semnalizare, alarmare în caz de incendiu și a zonelor cu risc ridicat de incendiu, precum și acționarea în situații de urgență la incendiu a instalațiilor, aparatelor, stingătoarelor și a altor mijloace inițiale de intervenție;
- executarea de controale tehnice de prevenire a incendiilor la instituțiile subordonate primăriei la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat, precum și la gospodăriile din localitate;
- desfășoară activități specifice de instruire privind cunoașterea și respectarea măsurilor de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenesti, precum și a modului de comportare și acțiune în cazul producerii unui incendiu;
- desfășoară activități specifice de instruire a populației privind pericolele potențiale și modul de comportare în situații de urgență;
- verifică existența planului de intervenții la obiectivele și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment;
- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acestuia de lichidare a stărilor de pericol;
- propun includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;

Constatările rezultate în urma controalelor și verificărilor din teren vor face subiectul unei informări la nivelul Consiliului Local și al primarului în vederea stabilirii măsurilor ce se impun .

2. 4. Atribuțiile echipelor specializate.

- execută activitățile de instruire de specialitate a personalului voluntar;
- execută activitățile de culegere, centralizare și analiză a datelor despre urmările situațiilor de urgență;
- studiază particularitățile instituțiilor și operatorilor economici din sectorul de competență al serviciului;
- asigură măsurilor igienico-sanitare și antiepidemice în cazul apariției unor epidemii de boli infecțioase, realizând măsuri sanitar-veterinare, antiepidemice și antifitotoxice;
- asigură transportul materialelor și hranei în caz de situații de urgență;
- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acestuia de lichidare a stărilor de pericol;
- participă alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;



CAP. 3 Atribuțiile personalului din structura serviciului voluntar

3.1. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce revin serviciului, de instruirea acestuia și ridicarea continuă a capacității sale de acțiune, de menținere a unei discipline ferme în rândul personalului. Lui i se subordonează întreg personalul serviciului. Prin activitatea desfășurată, trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva dezastrelor în zona de responsabilitate a serviciului voluntar pentru situații de urgență, astfel:

- a. organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul lunar și urmărește executarea lui de întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a șefului formației de intervenție;
- b. organizează activitatea pentru prevenirea incendiilor pe care o desfășoară grupa sau compartimentul, după caz, în care scop:
 - pregătește personalul care execută activitatea de prevenire;
 - controlează personal modul de respectare a normelor de p.s.i. precum și de comportare la dezastre și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;
 - desfășoară activități instructiv-educative în rândul personalului care se încadrează în muncă și sprijină pe șefii formațiilor de lucru în instruirea personalului de la locurile de muncă;
 - face propuneri conducerii instituției cu privire la încardarea cu personal a serviciului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege
- c. organizează intervenția serviciului – formației de intervenție, pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum și salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor, în care scop:
 - întocmește, cu sprijinul specialiștilor, documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență privind intervenția formației;
 - pregătește personalul formației pentru intervenție pentru executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii cât și în cooperare cu alte servicii;
 - controlează și ia măsuri pentru ca toate mașinile, utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de stingere din dotarea serviciului, precum și instalațiile de alarmare și de stingere să fie în permanentă stare de utilizare;



- organizează alarmarea în caz de dezastre a serviciilor cu care este stabilită cooperarea;
 - conduce formația în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor;
 - urmărește asigurarea permanenței la sediul serviciului ;
- d. face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului cu voluntari;
- e. întocmește și actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului serviciului.

3.2. – Atribuțiile specialistului de prevenire.

Specialistul de prevenire este subordonat nemijlocit șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- participă la programul de pregătire al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- desfășoară activități de prevenire, îndrumare și control la obiectivele din sectorul de competență în vederea prevenirii situațiilor de urgență;
- execută controale de prevenire la obiectivele repartizate din sectorul de competență (gospodăriile populației, operatorii economici din subordinea consiliului local și instituțiile publice din sectorul de competență) în conformitate cu prevederile legii, scriind în caietele de control neregulile constatate;
- participă la toate formele de pregătire și activitățile planificate în domeniul prevenirii situațiilor de urgență;
- aduce la cunoștința șefului serviciului stările de pericol sau situațiile dozebite din teren;
- participă la înlăturarea operativă, pe timpul controlului, a stărilor de pericol constatate, a cauzelor potențiale de incendiu precum și a altor stări potential generatoare de situații de urgență;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.3. - Atribuțiile șefului formației de intervenție

Șeful formației de intervenție este subordonat nemijlocit șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului voluntar din echipa;
- conduce echipa și participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor materiale și de înlăturare a urmărilor calamităților naturale și dezastrelor



- asigură întreținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea echipei;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului pe timpul executării unor activități cu echipa în obiective;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului;

3.4- Atribuțiile șefului echipei specializate

- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului voluntar din echipa;
- asigură culegerea, centralizarea și analiza datelor despre urmările situațiilor de urgență;
- prezintă în mod oportun propuneri șefului serviciului în vederea luării deciziilor de intervenție și protecție, respectiv de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- studiază particularitățile instituțiilor și operatorilor economici din sectorul de competență al serviciului și propune măsuri concrete de protecție a personalului și bunurilor materiale în cazul unor situații de urgență;
- asigură măsuri igienico-sanitare și antiepidemice în cazul apariției unor epidemii de boli infecțioase, realizând măsuri sanitar-veterinare, antiepizootice și antifitotoxice;
- asigură transportul materialelor și hranei în caz de situații de urgență;
- menține permanent legătura cu șeful serviciului și cu echipa proprie care acționează în cazul unei situații de urgență;
- ia toate măsurile urgente de protecție care se impun și despre care raportează imediat șefului serviciului;
- cunoaște în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului;
- execută repunerea rapidă în stare de funcționare la întreaga capacitate a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau la alte acțiuni de lichidare a dezastrelor;
- se preocupă de cunoașterea temeinică a sectorului de competență atribuit serviciului (drumuri și căi de acces, surse de apă și locuri de amplasare a tehnicii, la obiectivele și la localitățile proprii cât și la cele cu care s-au încheiat convenți sau contracte);
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului



CAP. 4. Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de urgență

Conform prevederilor art. 35 alin.1 din Legea 307/2006, finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activităților serviciului voluntar pentru situații de urgență se asigură din bugetul local al comunei Ivesti .

Gestionarea patrimoniului serviciului este asigurată de către șeful serviciului, încercând prin fișe de gestiune și responsabilități, personalul serviciului.

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;

b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;

c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;

d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

Pentru asigurarea bunei funcționări, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Ivesti va avea în administrare :

- sediu și spațiu de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- sala de pregătire și instruire a personalului.
- magazie și alte spații necesare funcționării serviciului.
- utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor.
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției.
- mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii.
- mijloace și echipament de protecție și de lucru.
- substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.
- mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, măști, echipamente pentru hidranți stradali).
- carburanți și lubrifianți.

În funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale necesare îndeplinirii atribuțiilor serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Potrivit art.2 din H.G. nr.160/2007, cheltuielile pentru acordarea uniformei, însemnelor distinctive și a echipamentului de protecție se asigură de către Consiliul Local al comunei Ivesti, în condițiile prevăzute de lege.

Personalul din serviciul voluntar pentru situații de urgență are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.



Personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență are obligația să întrețină în stare corespunzătoare uniforma, echipamentul de protecție și însemnele distinctive, să cunoască și să respecte regulile privind portul acestora.

În cazul deteriorării sau al distrugerii, parțiale ori totale, în timpul și în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a uniformei, a echipamentului sau a însemnelor distinctive, Consiliul Local al comunei Ivesti este obligat să acorde o nouă uniformă sau, după caz, echipament ori însemne distinctive.

Se interzic modificarea uniformei, echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive, precum și portul acestora cu alte articole de îmbrăcăminte sau încălțăminte care nu sunt cuprinse în H.G.160/2007.

Dispoziții finale

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se înființează cu scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producerea a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, mediului, a bunurilor și valorilor.

Se instituie obligativitatea cunoașterii și aplicării prevederilor prezentului regulament de către între întreg personalul serviciului voluntar, iar cu ducerea la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament se însărcinează personalul nominalizat.

Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se aprobă de către Consiliul Local al al comunei Ivesti .

Echipamentele, substanțele, accesoriile și celelalte mijloace de apărare împotriva incendiilor trebuie să îndeplinească condițiile tehnice de calitate și de performanță prevăzute de regulamentele în vigoare. Cheltuielile ocazionate de stingerea incendiilor la bunurile aparținând domeniului public și privat al statului, la bunurile personale ale cetățenilor, precum și la cele aparținând asociațiilor non-profit sau organizațiile cu caracter cultural, politic, religios, sportiv sau umanitar, constituite potrivit legii, se suportă de Consiliul Local în raza caruia s-a produs incendiul (sau Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Podul Inalt” al județului Vaslui, dacă legea nu prevede altfel).

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Ivesti stabilește un sector de competență constituit din unitatea administrativ teritorială a comunei Ivesti, astfel încât să se asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul localității.

În situația încheierii de contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se va stabili de comun acord între părțile semnatare, urmărindu-se să nu se diminueze nivelul de protecție împotriva incendiilor în construcțiile și instalațiile proprii agenților economici sau instituțiilor de pe raza unității administrativ teritoriale, nedepășindu-se valoarea prevăzută în Criteriile de performanță emise prin Ordinul 75/2706.2019.



Intervenția pentru stingerea incendiilor trebuie asigurată cu cel puțin un mijloc mobil în orice zonă a localității cuprinsă în limitele sectorului respectiv.

Sectorul de competență va avea o suprafață astfel determinată încât Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență să poată interveni într-un timp de max. 30 minute în cea mai îndepărtată zonă locuită a acestuia.

Timpul de răspuns al formației de intervenție al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență va fi de max. 10 minute la instituțiile cu săli aglomerate sau cu încăperi cu aglomerări de persoane, 20 de minute la agenți economici de interes local cu risc ridicat de incendiu, precum și la construcțiile care aparțin patrimoniului național și care prezintă risc de incendiu.

Pe baza hotărârii Consiliului Local și în condițiile prevăzute de lege, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Ivesti, poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, iar sumele încasate se constituie ca venituri ale bugetului local.

Drepturile, compensațiile, despăgubirile, recompensele și sancțiunile sunt cele prevăzute în Hotărârea de Guvern nr.1579/08.12.2005 privind statutul personalului voluntar din Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Intrarea în vigoare a regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se face începând cu data de 01.02.2020 .



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IVAN MARICEL**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI IVEȘTI
BEJAN MIRCEA**