



18

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586  
E-mail : primaria\_ivesti@yahoo.com

---

**HOTĂRÂREA Nr. 11**

privind aprobarea Procedurii de identificare a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor identificate și de acordare a stimulentei educaționale pentru copiii din grădinițe care provind din familii defavorizate

Având în vedere expunerea de motive a Primarului comunei Ivești cu privire la proiectul de hotărâre, rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ivești;

În conformitate cu dispozițiile art. 4, alin.(2) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță și art. 35 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15/2016;

În temeiul prevederilor art.36 alin.(2) lit. „d”, alin.(6), lit. „a” pct.2, art.45, alin.(1), art.115, alin.(1), lit.”b” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

**Consiliul local al comunei Ivești, județul Vaslui,**

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aprobă Procedura de identificare a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor identificate și de acordare a stimulentei educaționale pentru copiii din grădinițe care provind din familii defavorizate, conform anexei care face parte integrantă din prezenta.

**Art.2.** Primarul comunei Ivești, prin compartimentul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului-județul Vaslui, primarului comunei Ivești și compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului și se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei comunei Ivești.

**IVEȘTI, 29 februarie 2016**



**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ALBU CONSTANTIN**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL COMUNEI IVEȘTI  
BEJAN MIRCEA**



59

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586  
E-mail : primaria\_ivesti@yahoo.com



ANEXĂ LA H.C.L. Nr. 11/29.02.2016

**PROCEDURA**

de identificare a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor identificate și de acordare a stimulentei educaționale pentru copiii din grădinițe care provind din familii defavorizate

**CAP. I. DISPOZITII GENERALE**

**Art.1.** Prezenta procedură descrie modul cum se desfășoară activitatea de identificare a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor identificate și de acordare a stimulentei educaționale pentru copiii din grădinițe care provind din familii defavorizate.

**Art.2.** Activitatea prevăzută la art.1 se va implementa prin compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Iveshti.

**CAP. II. BENEFICIARI**

**Art.3.** Stimulentele educaționale se acordă copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele criterii:

a) vârsta minimă a copilului este de 3 ani, împlinită oricând pe parcursul anului școlar curent ;

b) vârsta maximă a copilului este de 6 ani, împliniți după data de 1 septembrie a anului școlar curent;

c) venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.** Beneficiarul stimulentei educaționale este copilul, iar titularul tichetului social pentru grădiniță este reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului.

**CAP. III IDENTIFICAREA BENEFICIARILOR**

**Art.5.** Stimulentul educațional se acordă numai pentru copiii care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar.

**Art.6.** Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Iveshti, va desfășura la începutul fiecărui an școlar și ori de câte ori consideră necesar, activități de informare cu privire la modalitatea de acordare a stimulentei educaționale.

**Art.7.** Identificarea beneficiarilor se realizează prin cel puțin una din următoarele situații:



- 60
- campanii de informare în mass-media, pe site-ul [www.comunaivesti.ro](http://www.comunaivesti.ro) și întâlniri cu părinții și cadrele didactice;
  - solicitarea directă a stimulentului de către reprezentantul legal al copilului;
  - sesizarea din partea cadrelor didactice ale unității școlare la care este înscris copilul;
  - semnalarea/sesizarea scrisă sau telefonică din partea oricărei alte persoane care cunoaște un copil care poate beneficia de stimulentul educațional;
  - compartimentul de asistență socială, va solicita anual, până pe data de 15 octombrie, de la Școala Gimnazială nr.1 Ivești, o situație care să cuprindă următoarele date : numele, prenumele și codul numeric personal ale copiilor care frecventează învățământul preșcolar precum și numele și prenumele părinților.

#### CAP.IV ACORDAREA DREPTULUI LA STIMULENT

**Art.8.** Dreptul la stimulent se acordă începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește condițiile de eligibilitate.

**Art.9.** Stimulentul se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul grădinițelor, în perioada septembrie-iunie, pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei, actele privind veniturile familiei, dovada înscrierii/frecventării activităților organizate de grădiniță.

**Art.10.** Cererea și declarația pe propria răspundere însoțită de actele doveditoare prevăzute la art.9 se depun de către reprezentantul legal al copilului la Primăria comunei Ivești – compartimentul de asistență socială, până la data de 20 decembrie a fiecărui an calendaristic. Pentru anul școlar 2015 - 2016 cererile, însoțite de documentele justificative, se pot depune până la data de 30 aprilie 2016.

**Art.11.** Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentului, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării acestora, de personalul din cadrul compartimentului de asistență sociale din aparatul de specialitate al primarului.

**Art.12.** Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziție scrisă a primarului, în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării prevăzute la art. 11.

**Art.13.** Distribuirea lunară a tichetelor sociale pentru grădiniță reprezentând stimulentul educațional se face până pe data 15 a lunii în curs pentru luna anterioară, în baza dispoziției primarului de acordare a stimulentului educațional și a prezenței la grădiniță înregistrată în luna anterioară care va transmisă de Școala Gimnazială nr.1 Ivești, până la data de 5 a lunii.

#### CAP.V – DISPOZITII FINALE

**Art.14.** Prezenta procedură se completează cu dispozițiile Legii nr. 248/2015 și a Hotărârii Guvernului nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

... / / / / ...

