



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI**  
**P R I M A R**

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586  
E-mail : primaria\_ivesti@yahoo.com

---

**EXPUNERE DE MOTIVE**

la proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a pajiștilor aflate în proprietatea privată a comunei Ivești, repartizarea pe specii de animale a pajiștilor, aprobarea referatului de oportunitate, regulamentului procedurii, notei justificative, documentației de atribuire, caietului de sarcini, contractului de închiriere, calendarului procedurii și constituirea comisiilor de evaluare a ofertelor și de soluționare a contestațiilor

Doamnelor și domnilor consilieri,  
Doamnelor și domnilor invitați ,

Închirierea prin licitație publică a pajiștilor aflate în proprietatea privată a comunei Ivești, este reglementată de următoarele acte normative :

- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare,
- Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență nr. 34/2013 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr. 226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun nr. 407/2051/2013 al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice din mai 2013 pentru aprobarea contractului-cadru de concesiune/inchiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv municipiilor, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Ordinul nr. 544/2013 al Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște, cu modificările și completările ulterioare,

Prin proiectul de hotărâre am propus aprobarea închirierii pajiștilor proprietate privată a comunei Ivești în suprafață totală de 340,09 ha, aprobarea *referatului de oportunitate, a regulamentului procedurii, a documentatiei de atribuire, a caietului de sarcini, a contractului de închiriere-model și a calendarului procedurii*, precum și aprobarea *notei justificative* cu privire la alegerea criteriului de atribuire și stabilirea cerințele minime de calificare ale ofertanților.

Totodată am propus stabilirea sumei minime de pornire a licitației, stabilirea perioadei de pășunat, a termenului de închiriere și constituirea comisiei de evaluare a ofertelor și a comisiei de soluționare a contestațiilor.

Toate documentele menționate mai sus sunt prezentate în anexele de la nr.1 la nr. 9, care fac parte integrantă din proiectul de hotărâre.

Închirierea suprafețelor de pajiști conduce la îmbunătățirea eficienței economice a exploatării animalelor și conferă o mai bună valorificare a bunurilor care aparțin domeniului privat al comunei Ivești.

Fiind în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vă rog să aprobați proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a pajiștilor aflate în proprietatea privată a comunei Ivești, repartizarea pe specii de animale a pajiștilor, aprobarea referatului de oportunitate, regulamentului procedurii, notei justificative, documentatiei de atribuire, caietului de sarcini, contractului de închiriere, calendarului procedurii și constituirea comisiilor de evaluare a ofertelor și de soluționare a contestațiilor, în forma prezentată de inițiator.

**februarie 2017**

**PRIMAR,  
NISTOR DUMITRACHE**





**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586  
E-mail : primaria\_ivesti@yahoo.com

**PROIECT**

**HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_**

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a pajiștilor aflate în proprietatea privată a comunei Ivești, repartizarea pe specii de animale a pajiștilor, aprobarea referatului de oportunitate, regulamentul procedurii, notei justificative, documentatiei de atribuire, caietului de sarcini, contractului de închiriere, calendarului procedurii și constituirea comisiilor de evaluare a ofertelor și de soluționare a contestațiilor

**Având în vedere** expunerea de motive la proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Ivești, rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate, precum și raportul compartimentului de resort;

**În conformitate** cu prevederile art. 123, alin.(1) și alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art.9, alin.(2) și alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare, Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență nr. 34/2013 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Ordinului comun nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respective al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul** art. 36 alin. (2) lit. „c”, alin. (5) lit. „ b”, art. 45 alin. (3) și art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul local al comunei Ivești, județul Vaslui,**

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aprobă repartizarea pajiștilor proprietatea privată a comunei Ivești, pe specii de animale , conform anexei nr. 1.

**Art.2.** Se aprobă închirierea pajiștilor proprietate privată a comunei Ivești pe specii de animale și loturi stabilite conform anexei nr.2.

**Art.3.** Se aprobă *referatul de oportunitate* privind închirierea pajiștilor, aflate în proprietatea privată a comunei Ivești, conform anexei nr.3.

**Art.3.** Se aprobă *regulamentul procedurii* de licitație privind închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a comunei Ivești, conform anexei nr.4 .

**Art.4.** Se aprobă *nota justificativă* privind alegerea criteriului de atribuire și stabilirea cerințele minime de calificare ale ofertanților, în vederea întocmirii documentației de atribuire pentru organizarea procedurii de licitație în vederea atribuirii contractelor de închiriere a pajiștilor aflate în proprietate privată a comunei Ivești, conform anexei nr.5.

**Art.5.** Se aprobă *documentatia de atribuire, caietul de sarcini, contractul de închiriere și formularele necesare pentru* închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a comunei Ivești, conform anexei nr.6.

**Art.6.** Se aprobă *calendarul procedurii* privind închirierea pajiștilor, aflate în proprietatea privată a comunei Ivești, conform anexei nr.7.

**Art.7.** Se constituie comisia de evaluare a ofertelor, în vederea atribuirii contractelor de închiriere a pajistilor, conform anexei nr. 8.

**Art.8.** Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor, conform anexei nr. 9.

**Art.9 .** Se stabilește suma de 100 lei/ha/an, ca sumă minimă de pornire a licitației .

**Art.10.** Perioada cuprinsă între 01 mai și 31 octombrie a fiecărui an se stabilește ca perioadă de pășunat.

**Art.11.** Închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a comunei Ivești, se face pe o perioadă de 10 ani.

**Art.12.** Anexele de la nr. 1 la nr. 9, fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.13.** Primarul comunei Ivești va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

IVEȘTI, \_\_\_\_februarie 2017

INIȚIATOR - PRIMAR  
NISTOR DUMITRACHE



**AVIZEZ FAVORABIL.**  
SECRETARUL COMUNEI IVEȘTI  
BEJAN MIRCEA





**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586  
E-mail : primaria\_ivesti@yahoo.com

*Anexa nr.1 la HCL nr. \_\_\_/*

**REPARTIZAREA PE SPECII DE ANIMALE A PAJIȘTILOR PROPRIETATEA  
PRIVATĂ A COMUNEI IVEȘTI**

<i>Nr.crt.</i>	<i>Tarla</i>	<i>Parcela</i>	<i>Nr. Carte Funciară</i>	<i>Denumirea toponimică</i>	<i>Suprafața - ha -</i>	<i>Specia</i>
1.	19	141	70652/2014	Balaur Mijloc 1	9,4248	Ovine/caprine
2.	19	149	70614/2014	Balaur mijloc 2	10,6907	Ovine/caprine
3.	20	151	70647/2014	Balaur est 4	8,3097	Ovine/caprine
4.	20	154	70646/2014	Balaur est 3	12,4406	Ovine/caprine
5.	21	152/2	70645/2014	Balaur est 2	1,2022	Ovine/caprine
6.	21	152/1	70664/2014	Balaur est 1	18,0226	Ovine/caprine
7.	18	147	70640/2014	Balaur Vest	8,7808	Ovine/caprine
8.	15	104,106	70656/2014	Gladeș-Rogozioia	28,8337	Ovine/caprine
9.	15	104/3	70643/2014	Fântâna lui Bichescu	18,7959	Ovine/caprine
10.	4	24	70662/2014	Holm	60,2145	Ovine/caprine
11.	3	20	70639/2014	Holm Sud	1,9978	Ovine/caprine
12.	4	27	70651/2014	Holm Est	1,5591	Ovine/caprine
13.	3	802	70638/2014	Costa lui Spiru	28,2828	Ovine/caprine

14.	47	794	9796/2007	Costa lui Spiru	11,8565	Ovine/caprine
15.	56	850	70658/2014	Păr	7,1400	Ovine/caprine
16.	56	852	70661/2014	Păr	9,5056	Ovine/caprine
17.	14	84,85,88, 89,90,93	70657/2014	Şes Plopi	18,3753	Bovine
18.	13	97/1	70663/2014	Munteanu	23,4410	Bovine
19.	13	97/2	70642/2014	Munteanu	13,7436	Bovine
20.	13	97/3	70641/2014	Munteanu	1,3412	Bovine
21.	14	88,91	70660/2014	Ses Plopi	1,2474	Bovine
22.	12	80,81	70670/2014 70665/2014	La autobuz	3,5215	Cabaline
23.	45	776	70648/2014	La terenul de sport	3,7181	Bovine
24.	45	785	70667/2014 70666/2014	La sud de sat	0,7623	Bovine
25.	45	779,780	70649/2014	Budoaie ses 2	5,1996	Bovine
26.	45	781	70653/2014	Budoaie ses 1	4,5880	Bovine
27.	43	764,766, 771	70650/2014	Şes Colea	6,4907	Cabaline
28.	52	841/1, 843	70668/2014	Budoaie coastă	24,1175	Bovine
29.	52	841/2	70654/2014	Budoaie coastă	0,2481	Bovine
30.	56	891	70659/2014	Şes taşcă	6,2577	Bovine
TOTAL					350,10	

.... /// ....



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586  
E-mail : [primaria\\_ivesti@yahoo.com](mailto:primaria_ivesti@yahoo.com), Site: [www.comunaivesti.ro](http://www.comunaivesti.ro)

ANEXA NR. 2 LA H.C.L NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**REPARTIZAREA PE LOTURI ȘI PE SPECII DE ANIMALE A PAJIȘTILOR AFLATE ÎN  
PROPRIETATEA PRIVATĂ A COMUNEI IVEȘTI**

- OVINE ȘI CAPRINE -

<i>Nr. lot / denumire</i>	<i>Tarla</i>	<i>Parcela</i>	<i>Bloc fizic</i>	<i>Nr. Carte Funciară</i>	<i>Suprf. -ha-</i>	<i>Suprf. totală -ha-</i>
<b>LOT NR. 1</b> PĂR	56	850	16	70658/2014	7,1400	16,6456
	56	852	16, 28	70661/2014	9,5056	
<b>LOT NR. 2</b> COSTA LUI SPIRU	47	794	43	9796/2007	6,00	6,00
<b>LOT NR. 3</b> COASTA LUI SPIRU	47	794	43	9796/2007	5,8565	22,00
	3	802	43	70638/2014	16,1435	
<b>LOT NR. 4</b> COASTA LUI SPIRU	3	802	43	70638/2014	1,0000	1,00
<b>LOT NR. 5</b> COASTA LUI SPIRU + HOLM SUD + HOLM	3	802	43	70638/2014	11,1393	25,50
	3	20	66	70639/2014	1,9978	
	4	24	62	70662/2014	12,3929	
<b>LOT NR. 6</b> HOLM	4	24	62	70662/2014	11,000	11,00
<b>LOT NR.7</b> HOLM	4	24	62	70662/2014	1,41	1,41
<b>LOT NR.8</b> HOLM	4	24	62	70662/2014	7,50	7,50
<b>LOT NR. 9</b> HOLM + HOLM EST	4	24	62	70662/2014	27,9116	29,4707
	4	27	62	1,5591	1,5591	

<b>LOT NR. 10</b> FÂNTÂNA LUI BICHESCU	15	104/3	317	70643/2014	9,0000	9,00
<b>LOT NR. 11</b> FÂNTÂNA LUI BICHESCU	15	104/3	317	70643/2014	8,0000	8,00
<b>LOT NR. 12</b> FÂNTÂNA LUI BICHESCU+ROGOZOAIE	15	104/3	317	70643/2014	1,7959	2,00
	15	104	590	70656/2014	0,2041	
<b>LOT NR.13</b> ROGOZOAIA	15	104	590	70656/2014	1,50	1,50
<b>LOT NR. 14</b> ROGOZOAIA	15	104	590	70656/2014	2,00	2,00
<b>LOT NR. 15</b> ROGOZOAIA	15	104	590	70656/2014	1,8759	13,00
	15	104	338	70656/2014	5,1000	
	15	104, 106	588	70656/2014	4,9800	
	15	104		70656/2014	1,0441	
<b>LOT NR. 16</b> GLADEŞ	15	104		70656/2014	3,00	3,00
<b>LOT NR. 17</b> GLADEŞ	15	104	339	70656/2014	3,13	3,13
<b>LOT NR. 18</b> GLADEŞ	15	104	339	70656/2014	6,0000	6,00
<b>LOT NR. 19</b> BALAUR EST 1 + BALAUR EST 3	21	152/1	405	70664/2014	11,5345	15,00
	20	154		70642/2014	3,4655	
<b>LOT NR. 20</b> BALAUR EST 4 + BALAUR EST 2 + BALAUR EST 1	20	151	1316	70647/2014	8,3097	16,00
	21	152/3	405	70645/2014	1,2022	
	21	152/1	405	70664/2014	6,4881	
<b>LOT NR. 21</b> BALAUR MIJLOC 2 + BALAUR VEST + BALAUR MIJLOC 1	19	149	397	70614/2014	10,6907	18,37
	18	147	387	70640/2014	4,3904	
	19	141	398	70652/2014	3,2889	



<b>LOT NR. 22</b> BALAUR EST 3 + BALAUR VEST + BALAUR MIJLOC 1	20	154	324	70646/2014	8,9751	19,5014
	18	147	387	70640/2014	4,3904	
	19	141	398	70652/2014	6,1359	
<b>TOTAL</b>						237,0277

- BOVINE -

<i>Nr. lot / denumire</i>	<i>Tarla</i>	<i>Parcela</i>	<i>Bloc fizic</i>	<i>Nr. Carte Funciară</i>	<i>Suprf. -ha-</i>	<i>Suprf. totală -ha-</i>
<b>LOT NR. 1</b> ŞES PLOPI	14	84,85, 88,89, 90,93	210	70657/2014	18,3753	18,3753
<b>LOT NR.2</b> MUNTEANU	13	97/1	303	70663/2014	23,4410	23,4410
<b>LOT NR. 3</b> MUNTEANU	13	97/2	279	70642/2014	13,7436	13,7436
<b>LOT NR. 4</b> MUNTEANU	13	97/3	303, 279	70641/2014	1,3412	1,3412
<b>LOT NR. 5</b> ŞES PLOPI	14	88; 91	210	70660/2014	1,2474	1,2474
<b>LOT NR.6</b> LA TERENUL DE SPORT	45	776	118	70648/2014	3,7181	3,7181
<b>LOT NR.7</b> LA SUD DE SAT	45	785	130	70667/2014 70666/2014	0,7623	0,7623
<b>LOT NR. 8</b> BUDOAIIE SES 2	45	779; 780	22	70649/2014	5,1996	5,1996
<b>LOT NR. 9</b> BUDOAIIE ŞES 1	45	781	22	70653/2014	4,5880	4,5880
<b>LOT NR.10</b> BUDOAIIE COASTĂ	52	841/1; 843	22	70668/2014	24,1175	24,1175
<b>LOT NR. 11</b> BUDOAIIE COASTĂ	52	841/2	22	70654/2014	0,2481	0,2481
<b>LOT NR. 12</b> ŞES TAŞCĂ	56	891	42	70659/2014	6,2577	6,2577
<b>TOTAL</b>						103,0398



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586  
E-mail : primaria\_ivesti@yahoo.com

*Anexa nr.3 la HCL nr. \_\_\_\_*

**REFERAT DE OPORTUNITATE**

privind inchirierea pajistilor aflate în proprietatea privata a comunei Ivești, județul Vaslui

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) din OUG nr. 34/2016 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local al comunei Ivești, trebuie să dispună cu privire la inițierea procedurii de închiriere până la data de 1 martie 2017.

**1.DESCRIEREA SI IDENTIFICAREA SUPRAFETELOR DE PAJISTI CARE  
URMEAZA SA FIE INCHIRIATE**

Suprafețele de pajisti care urmează să fie închiriate în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr, 34/2013, sunt următoarele :

<b>Nr.crt.</b>	<b>Tarla</b>	<b>Parcela</b>	<b>Nr. Carte Funciară</b>	<b>Denumirea toponimică</b>	<b>Suprafața - ha -</b>	<b>Specia</b>
1.	19	141	70652/2014	Balaur Mijloc 1	9,4248	Ovine/caprine
2.	19	149	70614/2014	Balaur mijloc 2	10,6907	Ovine/caprine
3.	20	151	70647/2014	Balaur est 4	8,3097	Ovine/caprine
4.	20	154	70646/2014	Balaur est 3	12,4406	Ovine/caprine
5.	21	152/2	70645/2014	Balaur est 2	1,2022	Ovine/caprine
6.	21	152/1	70664/2014	Balaur est 1	18,0226	Ovine/caprine

7.	18	147	70640/2014	Balaur Vest	8,7808	Ovine/caprine
8.	15	104,106	70656/2014	Gladeș-Rogozioia	28,8337	Ovine/caprine
9.	15	104/3	70643/2014	Fântâna lui Bichescu	18,7959	Ovine/caprine
10.	4	24	70662/2014	Holm	60,2145	Ovine/caprine
11.	3	20	70639/2014	Holm Sud	1,9978	Ovine/caprine
12.	4	27	70651/2014	Holm Est	1,5591	Ovine/caprine
13.	3	802	70638/2014	Costa lui Spiru	28,2828	Ovine/caprine
14.	47	794	9796/2007	Costa lui Spiru	11,8565	Ovine/caprine
15.	56	850	70658/2014	Păr	7,1400	Ovine/caprine
16.	56	852	70661/2014	Păr	9,5056	Ovine/caprine
17.	14	84,85,88, 89,90,93	70657/2014	Șes Plopi	18,3753	bovine
18.	13	97/1	70663/2014	Munteanu	23,4410	bovine
19.	13	97/2	70642/2014	Munteanu	13,7436	bovine
20.	13	97/3	70641/2014	Munteanu	1,3412	bovine
21.	14	88,91	70660/2014	Ses Plopi	1,2474	bovine
22.	45	776	70648/2014	La terenul de sport	3,7181	bovine
23.	45	785	70667/2014 70666/2014	La sud de sat	0,7623	bovine
24.	45	779,780	70649/2014	Budoaie ses 2	5,1996	bovine
25.	45	781	70653/2014	Budoaie ses 1	4,5880	bovine
26.	52	841/1, 843	70668/2014	Budoaie coastă	24,1175	bovine
27.	52	841/2	70654/2014	Budoaie coastă	0,2481	bovine
28.	56	891	70659/2014	Șes tașcă	6,2577	bovine
TOTAL SUPRAFAȚĂ					340.0971	

## **2. OBIECTIVELE LOCATORULUI**

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe ha pajiște.

### **2.1.MOTIVE DE ORDIN SOCIAL**

În conformitate cu art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare *„(2) Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani.”*

Pînă în prezent la nivelul comunei Ivești au depus cereri pentru închirierea pajiștilor aflate în proprietatea privată a comunei Ivești următorii crescători de animale: Albu Pavel, Botezatu Costel, Bejan Matei, Balan St Constantin, Budescu Axiniu, Crăciun Ion, Crăciun Nelu, Caloian Petre, Crăciun Marin, Caloianu Mircea, Gâlțescu Marian, Dumitrache Tănase, Ghilimei Gheorghe, Ioan Ștefănașe, Ioan Frumuzache, Munteanu Nicu, Nanu Cătălin, Paiu Gherghina, Stoichici Frumuzache, Vîrlan Mihalache.

### **2.2.MOTIVE DE ORDIN FINANCIAR**

În conformitate cu art. 9 alin. (7) din OUG nr. 34 din 23/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, resursele financiare rezultate din administrarea pajiștilor proprietate privată a comunei Ivești, se fac venit la bugetul local.

### **2.3.MOTIVE DE MEDIU**

- a) determinarea părților din pajiște care sunt oprite de la pășunat;

- b) capacitatea de pășunat a pajiștii;
- c) parcelarea pășunatului pe secțiuni pentru diferite specii de animale;
- d) orice alte elemente necesare punerii în valoare și exploatării raționale a pajiștii.

### **3. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI**

Nivelul minim al chiriei este 100 lei/ha/an. Conform notei justificative întocmită de compartimentele registrul agricol-fond funciar și buget-contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Nivelul minim al prețului închirierii s-a stabilit prin diferența dintre valoarea ierbii disponibile pentru animale și cheltuielile necesare pentru întreținerea și fertilizarea pajiștilor. Valoarea ierbii disponibile a fost stabilită la 600 lei/ha iar cheltuielile pentru întreținerea și fertilizarea pajiștilor au fost stabilite în sumă de 500 lei/ha. Valoarea ierbii disponibile calculate prin înmulțirea unei cantități de 10 tone de iarbă obținută la 1 ha de pășune cu valoarea de 60 lei/tonă stabilită prin Hotărârea consiliului județean Vaslui nr. 261/2016.

La stabilirea nivelului minim al chiriei s-au respectat prevederile art.6, alin.(3) și (4) din Normele Metodologice de aplicare a OUG nr.34/2013, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărâre Guvernului nr. 1064/2013.

### **4. PROCEDURA UTILIZATĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE ȘI JUSTIFICAREA ALEGERII PROCEDURII;**

Se propune ca procedura de atribuire a contractului de inchiriere să fie **licitatia**, conform Regulamentului procedurii de licitație.

### **5. DURATA ESTIMATĂ A INCHIRIERII**

Durata contractului de inchiriere este de 10 ani, conform art.9, alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2013, cu modificările și completările ulterioare.

6, **Termenele previzibile** pentru realizarea procedurii de inchiriere sunt cele menționate în calendarului procedurii.

... /// ...



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586  
E-mail : primaria\_ivesti@yahoo.com

---

*Anexa nr. 4 la H.C.L. nr. \_\_\_\_*

**REGULAMENTUL PROCEDURII DE LICITATIE**  
privind inchirierea suprafețelor de pajisti aflate in proprietatea privată a  
comunei Ivești

**CAP. I DISPOZITII GENERALE**

**Art.1.** Prezentul regulament stabileste conținutul-cadru al caietului de sarcini, documentatiei de atribuire, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere a pajiștilor, aflate in proprietatea privata a comunei Ivești, precum și cadrul general privind contractele de inchiriere de bunuri proprietate privata, în aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/199, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2.** (1) Contractul de inchiriere are ca obiect bunurile proprietate privata a comunei Ivești, județul Vaslui.

(2) Contractul de inchiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia persoanei care urmează să închirieze , pentru durata de 10 ani, începând de la data semnării lui, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013.

**Art.3.** Documentele cu privire la desfășurarea procedurilor de inchiriere și contractele de inchiriere, se înregistrează în regsitrul unic de corespondență al primăriei comunei Ivești.

**Art.4.** (1) Se intocmeste dosarul inchirierii pentru fiecare contract atribuit si se păstreaza atata timp cat contractul de inchiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizarii contractului de inchiriere.

(2) Dosarul inchirierii trebuie sa cuprinda:

- a) referat de oportunitate al inchirierii;
- b) hotărârea de aprobare a inchirierii;
- c) anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de inchiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- d) documentația de atribuire;
- e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul negocierii directe ;
- f) oferta declarata castigatoare insotita de documentele care au stat la baza acestei decizii;
- g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- h) contractul de inchiriere semnat.

## **CAP. II PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE INIȚIERE A INCHIRIERII**

### **SECTIUNEA 1**

#### ***Inițiativa inchirierii***

**Art.5.** (1) Inchirierea are loc la initiativa locatorului sau ca urmare a solicitarii crescatorilor de animale, persoane fizice sau juridice, in baza cererilor depuse de acestia.

(2) Inițiativa inchirierii are la baza referatul de oportunitate care cuprinde urmatoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie inchiriat;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea inchirierii;
- c) nivelul minim al chiriei;
- d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de inchiriere și justificarea alegerii procedurii;
- e) durata estimată a inchirierii;
- f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de inchiriere;

(3) Referatul de oportunitate se aprobă de către locator.

### **SECTIUNEA A 2-A**

#### **PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

**Art.6.** Se stabilesc urmatoarele proceduri de atribuire a contractelor de inchiriere a suprafetelor de pajiști:

- a) licitația - procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă;

b) negocierea directă - procedura prin care locatorul negociază clauzele contractuale, inclusiv chiria, cu unul sau mai mulți participanți la procedura de atribuire a contractului de inchiriere.

### **SECTIUNEA A 3-A** **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**Art.7.** (1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013, privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență nr. 34/2013, Ordinul M.D.R.A.P. nr. 2051/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul M.A.D.R. nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște, publicat în Monitorul Oficial nr. 386 din 28 iunie 2013.

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elementele:

- a) informații generale privind obiectul închirierii
- b) scopul închirierii
- c) obiectul închirierii și condiții privind încheierea contractului
- d) condiții obligatorii privind exploatarea închirierii
- e) durata contractului de închiriere
- f) nivelul minim al chiriei
- g) regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii
- h) obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor
- i) condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele
- j) clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere

**Art.8.** (1) După elaborarea caietului de sarcini, se întocmește documentația de atribuire.

(2) Documentația de atribuire se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

(3) Documentația de atribuire va cuprinde următoarele elementele:

- a) Informații generale privind locatorul;
- b) Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere;
- c) Caietul de sarcini;
- d) Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
- e) Informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;



- f) Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- g) Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

(4) Locatorul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, prin punerea la dispoziția persoanei interesate a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie.

#### **SECȚIUNEA A 4-A**

### **REGULI PRIVIND ANUNȚUL DE LICITAȚIE ȘI ANUNȚUL NEGOCIERII DIRECTE**

**Art.9.** (1) Se întocmește anunțul de licitație, după aprobarea documentației de atribuire de către locator.

(2) Anunțul de licitație va cuprinde următoarele elemente:

1. *Informații generale privind locatorul*

2. *Informații generale privind obiectul închirierii*

2.1 Procedura aplicată

3. *Informații privind documentația de atribuire;*

3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire

3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar

3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor

4. *Informații privind ofertele:*

4.1. Data limită de depunere a ofertelor

4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele

4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă

5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor

6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării

**Art.10.** (1) Anunțul negocierii directe se întocmește atunci când după publicarea anunțului de licitație nu au fost depuse una sau mai multe oferte valabile, locatorul fiind obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, iar dacă după repetarea procedurii de licitație, nu au fost depuse una sau mai multe oferte valabile, atunci se aplică procedura de negociere directă.

(2) Anunțul negocierii directe trebuie să cuprindă elementele prevăzute la art. 9 alin. (2).

## **SECTIUNEA A 5-A**

### **INSTRUCȚIUNILE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE**

**Art.11.** Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere se elaborează de către locator și sunt prezentate în cadrul documentației de atribuire.

**Art.12.** Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de inchiriere se elaborează atât pentru procedura licitației, cât și pentru procedura negocierii directe.

## **SECTIUNEA A 6-A**

### **INSTRUCȚIUNILE PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR**

**Art.13.** (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile Regulamentului procedurii de licitație, documentației de atribuire, caietului de sarcini.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, respectiv 90 de zile, redactată în limba română.

(3) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în Calendarul procedurii.

(4) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(5) Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(6) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(7) Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Ivești, loc. Ivești, jud Vaslui, într-un plic care vor conține documentele prevăzute în caietul de sarcini și până cel târziu la data stabilită în Calendarul procedurii.

## **SECTIUNEA a 7-a** **Comisia de evaluare**

**Art.14.** (1) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care va fi stabilit de catre consiliul local.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de evaluare este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

**Art.15.** (1) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin hotărârea consiliului local.

(2) Președintele comisiei de evaluare este numit de locator dintre reprezentanții acestuia în comisie.

**Art. 16.** (1) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(2) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

**Art. 17.** (1) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

- persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

- nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(3) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea

persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți .

**Art. 18.** Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

**Art.19.** Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea proceselor-verbale;

e) întocmirea raportului de evaluare;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

**Art.20.** (1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art.21.** Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

## **SECȚIUNEA A 8-A**

### **COMISIA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR**

**Art.22.** (1) Comisia de solutionare a contestatiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, care va fi stabilită de către consiliul local.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de solutionare a contestatiilor i se poate desemna un supleant.

(3) Comisia de solutionare a contestatiilor este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

**Art.23.** (1) Componența comisiei de solutionare a contestatiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin hotărârea consiliului local.

(2) Președintele comisiei de solutionare a contestatiilor este numit de locator dintre reprezentanții comisiei.

(3) Deciziile comisiei de solutionare a contestatiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

(4) Membrii comisiei de solutionare a contestatiei nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

a) dacă aceștia, soțul sau ascendenții ori descendenții lor au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;

b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;

c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

(5) În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

### **CAP. III ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**

#### **SECȚIUNEA 1 - DEPUNEREA OFERTELOR**

**Art.24.** (1) Ofertele se depun la sediul locatorului într-un singur plic închis și sigilat care va conține documentele prevăzute în caietul de sarcini.

(2) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru unul sau mai multe loturi.

(3) Nu se admit oferte alternative.

(4) Un ofertant nu poate depune o ofertă individuală și alta ofertă comună pentru același lot.

**Art.25.** (1) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant pe fiecare pagină.

#### **SECȚIUNEA a 2-a - LICITAȚIA**

**Art.26.** (1) În cazul procedurii de licitație deschisă locatorul va publica anunțul de licitație la ziar și avizierul primăriei.

(2) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 15 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, locatorul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(4) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 2 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(5) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în forma scrisă privind documentația de atribuire.

(6) Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(7) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse una sau mai multe oferte valabile.

(8) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse una sau mai multe oferte valabile, locatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(9) După deschiderea plicurilor în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor de calificare.

**Art. 27.** După analizarea documentelor de calificare, comisia de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, respectiv dacă sunt toate documentele solicitate și se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la deschidere.

**Art. 28.** (1) Orice decizie referitoare la calificarea ofertanților, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

(2) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al închirierii.

**Art. 29.** (1) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, comisia întocmește un raport privind evaluarea ofertelor, pe care îl transmite locatorului.

(2) Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

**Art. 30.** (1) În termen de o zi lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, locatorul informează, în scris, cu confirmare de primire, toți ofertanții cu privire la rezultatul procedurii.

(2) Contractul de închiriere se încheie după împlinirea unui termen de 2 de zile calendaristice de la data realizării comunicării privind rezultatul procedurii.

**Art.31.** (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea comisiei de evaluare în maxim o zi calendaristică de la primirea acesteia.

### **SECTIUNEA A 3-A** **NEGOCIEREA DIRECTĂ**

**Art.32.** În cazul în care nu au fost depuse oferte valabile în cadrul celei de-a doua licitații publice, locatorul va decide inițierea procedurii de negociere directă.

**Art.33.** (1) Locatorul procedează la publicarea anunțului negocierii directe, în condițiile art.10 și cu respectarea art.9.

(2) Anunțul negocierii directe se trimite spre publicare cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, locatorul având obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(4) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare astfel încât să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de o zi lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(5) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări în forma scrisă privind documentația de atribuire.

(6) Locatorul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească o zi lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

**Art. 34.** Locatorul derulează negocieri cu fiecare ofertant care a depus o ofertă valabilă.

**Art. 35.** La data prevăzută în anunțul negocierii directe pentru începerea procedurii, locatorul programează ofertanții și îi informează, în scris, despre data negocierii directe.

**Art.36.** Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitație.

**Art.37.** (1) Locatorul va negocia cu fiecare ofertant la data stabilită conform programării.

(2) Negocierile se desfășoară potrivit condițiilor prevăzute în documentația de atribuire.

(3) Criteriile pentru valabilitatea ofertelor, nu pot face obiectul negocierii.

**Art.38.** Pe parcursul procedurii de negociere directă, comisia de evaluare poate propune locatorului solicitarea oricăror clarificări și completări necesare, potrivit art. 32 .

(2) În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, locatorul o transmite ofertanților vizați.

(3) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea locatorul în termen de o zi calendaristică de la primirea acesteia.

#### **SECȚIUNEA A 4-A**

### **DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

**Art.39.** (1) Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentația de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire a contractului de inchiriere este cel mai mare nivel al chiriei.

(3) Locatorul are obligația de a încheia contractul de inchiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

**Art.40.** Anunțul de atribuire se afișează la avizierul institutiei in termen de 20 zile lucratoare de la data incheierii contractului de inchiriere.

### **SECTIUNEA A 5-A**

#### **ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**

**Art.41.** (1) Locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de inchiriere, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

a) in cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse oferte valabile ;

b) se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

**Art.42.** Locatorul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

### **CAP. IV CONTRACTUL DE INCHIRIERE**

**Art.43.** (1) Contractul de inchiriere se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(2) Conținutul-cadru al contractului de inchiriere este cel stabilit prin Ordinul comun nr. 407/2051/2013 a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și a Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial nr. 333/07.06.2013 și este prezentat în cadrul documentatiei de atribuire.

**Art.44.** În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, locatorul incheie contractul de inchiriere cu ofertantul clasat pe locul 2, in conditiile in care oferta indeplineste conditiile de valabilitate. In caz contrar procedura



de atribuire se anuleaza, iar locatorul reia procedura, în condițiile legii, documentatia de atribuire păstrându-și valabilitatea.

## **CAP. VI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR**

**Art. 45.** (1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al locatorului, prin încălcarea dispozițiilor legale în materia inchirierilor de bunuri proprietate privata, poate depune contestație în termen de 2 zile calendaristice, începând cu ziua următoare luării la cunoștință, cu privire la un act al concedentului considerat nelegal.

(2) În vederea soluționării contestațiilor, partea care se consideră vătămată are dreptul să se adreseze comisiei de solutionare a contestațiilor.

(3) Înainte de a se adresa comisiei de solutionare a contestațiilor, persoana vătămată notifică locatorul cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legale în materia inchirierilor de bunuri proprietate privata și la intenția de a sesiza comisia de solutionare a contestațiilor.

(4) După primirea notificării, locatorul poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare pentru remedierea pretinsei încălcări, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri.

(5) Măsurile adoptate de locator se comunică în termen de o zi lucrătoare atât persoanei care a notificat locatorul, cât și celorlalți operatori economici implicați.

(6) Persoana vătămată care, primind comunicarea de la locator, consideră că măsurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea pretinsei încălcări va transmite locatorului o notificare de renunțare la dreptul de a formula contestație în fața comisiei de solutionare a contestațiilor sau, după caz, o cerere de renunțare la soluționarea contestației.

(7) Locatorul poate incheia contractul de inchiriere numai după comunicarea deciziei comisiei de solutionare a contestațiilor.

.....///.....



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL**

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586  
E-mail : primaria\_ivesti@yahoo.com

Anexa nr. 5 la HCL nr. \_\_\_\_

**NOTA JUSTIFICATIVĂ**

privind alegerea criteriului de atribuire, cerințele minime de calificare ale ofertanților, în vederea întocmirii documentației de atribuire pentru organizarea procedurii de licitație în vederea atribuirii contractelor de închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în proprietatea privată a comunei Ivești

**A. CRITERIUL DE ATRIBUIRE** ales este : **cel mai mare nivel al chiriei** conform Regulamentului procedurii de licitație în condițiile respectării tuturor cerințelor caietului de sarcini.

**B. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE**

**1. Condiții referitoare la contract**

În conformitate cu art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, „(2) Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE, încheie contracte de închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pentru o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani”.

**1.1. Condiții referitoare la încheierea contractului**

Un ofertant poate depune oferta pentru unul sau pentru mai multe loturi, dar atribuirea contractului de închiriere se face numai dacă îndeplinește condițiile de

calificare în conformitate cu caietul de sarcini și cu documentația de atribuire asigurându-se încărcătura de animale/ha deținute în exploatație de minim 0,3 UVM/ha .

**COEFICIENȚI DE CONVERSIE A ANIMALELOR ERBIVORE  
ÎN UNITATE VITĂ MARE / HA (UVM/ha)**

conform Ordinului nr. 544/2013 a Ministerului Agriculturii și Dezvolării Rurale

<b><i>Categoria de animale</i></b>	<b><i>Coefficientul de conversie</i></b>	<b><i>Capete/ UVM/ha</i></b>
Tauri, vaci si alte bovine de mai mult de doi ani	1,0	1,0
Bovine între sase luni si doi ani	0,6	1,6
Bovine de mai puțin de sase luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

Destinatia: organizare pasunatului pe speciile de animale (bovine, ovine, caprine) care aparțin locuitorilor comunei Ivești.

**2. Condiții de participare**

**2.1. Condiție în conformitate cu art.9 alin (2) din OUG 34/2013.**

La licitație participa persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor (RNE), în acest sens va prezenta dovada inregistrării in Registrul National al Exploatatiilor si detinerii exploatatiei pe raza comunei Ivești – Adeverinta de la medicul veterinar de circumscriptie privind : codul de exploatare si numarul de animale detinute la data depunerii ofertei;

**2.2. Conditie in conformitate cu art.9 alin (6) din OUG 34/2013 si anexei nr.2 din Ordinul comun nr. 407/2051/2013 al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice pentru aprobarea contractului-cadru de concesiune/închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respective municipiilor**

Ofertantul trebuie să asigure o încărcătură minimă de 0,3 UVM/ha. În acest sens se va prezenta dovada detinerii in proprietate a unei incarcaturi minime de 0,3 UVM/ha pentru suprafata solicitata – Adeverință de la registrul agricol de pe raza teritorială unde se află pășunea inchiriata .

### **2.3. Condiție, pentru justificarea exercitării activității în domeniu, pentru punerea în valoare a pajiștilor și folosirea optimă a acestora.**

Pentru îndeplinirea condiției ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente :

- act constitutiv, statut, din care sa rezulte ca poate desfasura activitate de cresterea animalelor- copie conform cu originalul- pentru personae juridice/întreprinderi individuale/persaoane fizice autorizate ;
- certificat de inregistrare CUI - copie conform cu originalul- personae juridice/întreprinderi individuale/persaoane fizice autorizate ;
- atestat de producator - pentru persoane fizice.

### **2.4. Conditie in conformitate cu codul fiscal**

- certificat constatator privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii catre bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, in original sau copie legalizata;
- certificat privind plata obligatiilor catre bugetul local eliberat de primăria comunei Ivești, din care sa reiasa că ofertantul nu are obligatii restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, in original sau copie legalizata

### **2.5. Condiție în conformitate cu OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului**

- declaratie pe propria raspundere privind masurile de protectia mediului pe care ofertantul le poate aplica in timpul indeplinirii contractului de inchiriere ;

Ofertantul va mai prezenta :

- Contractul cadru insusit, semnat pe fiecare pagină.
- Oferta financiara privind valoarea chiriei .

### **3. Durata contractului de inchiriere**

Durata contractului este de 10 ani.

....///....