



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI
P R I M Ă R I A

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586
Site: www.comunaivesti.ro ; E-mail : primaria_ivesti@yahoo.com

Nr. 2700 / 18.05.2016

A N U N Ț

Primăria comunei Ivești, județul Vaslui, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacantă - **consilier(contabil), gradul II, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ivești, județul Vaslui.**

1. **DOSARUL DE CONCURS**

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta un dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată primarului;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor ;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are

antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

2. CONDIȚII GENERALE

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art.3 din Regulamentul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

3. CONDIȚII SPECIFICE

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții specifice**:

- studii superioare, licențiat în științe economice – domeniul contabilitate;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – minimum **3 ani**;

4. PROBELE DE CONCURS

Concursul pentru ocuparea postului se desfășoară în trei etape succesive:

a) selecția dosarelor de înscriere – 08.06.2016, ora 9,00;

b) proba scrisă – 14.06.2016, ora 10,00 ;

c) interviul – 17.06.2016, ora 10,00.

Toate probele de concurs se desfășoară la sediul Primăriei comunei Ivești, județul Vaslui.

5. BIBLIOGRAFIA

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991- Legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 1954/2005 privind aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat în data de 15.01.2016;
- Ordin MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin MFP nr. 2861/2009 privind aprobarea normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Legea nr. 277/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare – capitolul impozite și taxe locale;
- Ordinul MFP 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug.

6. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

<i>Nr.crt</i>		<i>Data</i>	<i>Obs.</i>
1.	Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs	06.06.2016, ora 16,00	Sediul primăriei
SELECTAREA DOSARELOR			
2.	Selectarea dosarelor	08.06.2016, ora 9,00	Sediul primăriei

3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	08.06.2016, ora 12,00	Sediul primăriei
4.	Data limită până la care se pot depune contestațiile privind selectarea dosarelor	09.06.2016, ora 13,00	Sediul primăriei
5.	Data limită pentru soluționarea contestațiilor privind selectarea dosarelor	10.06.2016, ora 12,00	Sediul primăriei
6.	Comunicarea rezultatelor la contestații	10.06.2016, ora 12,30	Afișare la sediul primăriei
PROBA SCRISĂ			
7.	Susținerea probei scrise	14.06.2016, ora 10,00 ✓	Sediul primăriei
8.	Afișarea rezultatelor	14.06.2016, ora 16,00	Sediul primăriei
9.	Termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba scrisă	15.06.2016, ora 16,30	Sediul primăriei
10.	Termenul limită pentru soluționarea contestațiilor privind proba scrisă	16.06.2016, ora 15,00	Sediul primăriei
11.	Comunicarea rezultatelor la contestații	16.06.2016, ora 15,30	Afișare la sediul primăriei
INTERVIUL			
12.	Susținerea interviului	17.06.2016, ora 10,00	Sediul primăriei
13.	Afișarea rezultatelor	17.06.2016, ora 15,00	Sediul primăriei
14.	Termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind interviul	20.06.2016, ora 12,00	Sediul primăriei
15.	Termenul limită pentru soluționarea contestațiilor privind interviul	20.06.2016, ora 15,30	Sediul primăriei
16.	Comunicarea rezultatelor la contestații	20.06.2016, ora 16,00	Afișare la sediul primăriei
REZULTATE FINALE			
17.	Afișarea rezultatelor finale	21.06.2016, ora 12,00	Afișare la sediul primăriei

PRIMAR,
NISTOR DUMITRACHE


