



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI
P R I M A R

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586
E-mail : primaria_ivesti@yahoo.com

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar destat de pe raza administrativ teritorială a comunei Ivești, județul Vaslui, pentru anul școlar 2020-2021

Domnilor consilieri,
Doamnelor și domnilor invitați,

Potrivit prevederilor art. 61 din Legea educației nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 5090/30.08.2019 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2020 - 2021.

Conform aceluiași acte normative rețeaua școlară a unităților de învățământ de stat și particular preuniversitar se organizează de către autoritățile administrației publice locale, cu avizul conform al inspectoratelor școlare. Potrivit Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 5090/30.08.2019, avizul conform se emite atât pentru menținerea cât și pentru modificarea rețelei școlare.

Inspectoratul școlar județean Vaslui, ne-a comunicat avizul conform nr. 4046/12.12.2019, cu privire la rețeaua școlară pentru anul școlar 2020-2021, care va fi organizată astfel :

Nr.crt.	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică	Denumirea unității fără personalitate juridică arondată	Obs.
1	ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 1 Sat Ivești, com. Ivești, tel.0235/428566 Preșcolar, Primar, Gimnazial	Grădinița cu program normal nr. 1, sat Ivești	

Fiind în conformitate cu prevederile legale menționate mai sus, vă rog să fiți de acord cu proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Ianuarie 2020

PRIMAR,
NISTOR DUMITRACHE



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586
E-mail : primaria_ivesti@yahoo.com

PROIECT
Nr. 246 din 22.01.2020

HOTĂRÂREA Nr. _____
privind organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de
stat de pe raza administrativ teritorială a comunei Ivești, județul Vaslui,
pentru anul școlar 2020-2021

Având în vedere referatul de aprobare al primarului comunei Ivești cu privire la proiectul de hotărâre, avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ivești ;

Având în vedere avizul conform nr. 4046/12.12.2019, emis de Inspectoratul școlar județean Vaslui ;

În conformitate cu prevederile Legii educației nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 5090/30.08.2019 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2020 - 2021;

În temeiul prevederilor art. 129, alin.(2), lit. "d" și alin. (7), litera „a”, art. 139 alin (1) și a prevederilor art. 196, alin.(1), lit. „a” din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, completat prin Ordonanța de urgență nr. 63/2019;

Consiliul Local al comunei Ivești, județul Vaslui ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Pentru anul școlar 2020-2021 se organizează rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar de stat, de pe raza administrativ teritorială a comunei Ivești, județul Vaslui, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Secretarul general al comunei Ivești va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului - județul Vaslui, Inspectoratului școlar județean Vaslui, Primarului comunei Ivești și Școlii gimnaziale Ivești.

IVEȘTI, ___ ianuarie 2020

INIȚIATOR- PRIMAR,
NISTOR DUMITRACHE

AVIZEZ FAVORABIL
SECRETARUL COMUNEI IVEȘTI
BEJAN MIRCEA

REȚEAUA ȘCOLARĂ

a unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza administrativ teritorială a comunei Ivești, județul Vaslui, care vor funcționa în anul școlar 2020-2021

ÎNVĂȚĂMÂNT DE MASĂ			
NR. CRT	Mediu de rezidență	COD IDENTITATE FISCALĂ (CIF)/cod SIR	DENUMIREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ, / ADRESA / TEL/FAX
1	R	28546011/ 3761104611	ȘCOALA GIMNAZIALĂ Nr. 1 Preșcolar, Primar, Gimnazial, sat Ivești, com. Ivești, tel.0235/428566
			STRUCTURA ARONDATĂ/ NIVELURI DE ÎNV./LOCALITATEA
			Grădinița cu program normal nr. 1, sat Ivești, Preșcolar

IVEȘTI, ____ianuarie 2020

INIȚIATOR - PRIMAR,
NISTOR DUMITRACHE

AVIZEZ FAVORABIL
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI IVEȘTI
BEJAN MIRCEA





R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI
P R I M A R

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586
E-mail : primaria_ivesti@yahoo.com

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre pentru transformarea funcției publice de secretar al comunei Ivești și pentru aprobarea numărului de personal, organigramei și a statutului de funcții al personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Ivești și din cadrul serviciilor publice subordonate consiliului local al comunei Ivești, județul Vaslui

Domnilor consilieri,
Doamnelor și domnilor invitați,

Potrivit prevederilor art. 611 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență nr. 63/2019, consiliul local are obligația să aprobe structura organizatorică prin care se stabilește funcția publică specifică de secretar general al comunei Ivești prin transformarea funcției publice generale de secretar al comunei Ivești.

În conformitate cu prevederile Codului administrativ (art. 383, 385-387) funcțiile publice se clasifică după cum urmează:

I. Categoriile de funcții publice

"Art. 383 - (1) Funcțiile publice se clasifică după cum urmează:

a) funcții publice generale și funcții publice specifice;

b) funcții publice din clasa I, funcții publice din clasa a II - a, funcții publice din clasa a III - a ;

c) funcții publice de stat, funcții publice teritoriale și funcții publice locale.

(2) Funcțiile publice generale reprezintă ansamblul atribuțiilor și responsabilităților cu caracter general și comun tuturor autorităților și instituțiilor publice, în vederea realizării competențelor lor generale .

(3) Funcțiile publice specifice reprezintă ansamblul atribuțiilor și responsabilităților cu caracter specific unor autorități și instituții publice, în vederea realizării competențelor lor specifice, sau care necesită competențe și responsabilități specifice."

II. Funcțiile publice de stat, teritoriale și locale

"Art.385 -(1) Funcțiile publice de stat sunt funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul ministerelor, organelor de specialitate ale administrației publice centrale, structurilor de specialitate ale Administrației Prezidențiale, structurilor de specialitate ale Parlamentului României, autorităților publice autonome prevăzute în Constituția

României și altor autorități administrative autonome, precum și în cadrul structurilor autorității judecătorești.

(2) Funcțiile publice teritoriale sunt funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul instituției prefectului, serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ - teritoriale, precum și instituțiilor publice din teritoriu, aflate în subordinea/coordonarea/sub autoritatea Guvernului, a ministerelor și a celorlalte organe ale administrației publice centrale.

(3) Funcțiile publice locale sunt funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora.

III. Clasificarea funcțiilor publice în funcție de nivelul studiilor necesar

"Art. 386 - Funcțiile publice se împart în 3 clase, definite în raport cu nivelul studiilor necesare ocupării funcției publice, după cum urmează:

a) clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare se cer studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

b) clasa a II - a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare se cer studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă, în perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna;

c) clasa a III - a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare se cer studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat"

IV. Clasificarea funcțiilor publice în funcție de nivelul atribuțiilor titularilor acestora

"Art. 387 - (1) După nivelul atribuțiilor titularului funcției publice, funcțiile publice se împart în 3 categorii, după cum urmează:

a) funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici;

b) funcții publice corespunzătoare categoriei funcționarilor publici de conducere;

c) funcții publice corespunzătoare categoriei funcționarilor publici de execuție.

(2) Funcționarii publici numiți în funcțiile publice din clasele a II - a și a III - a pot ocupa numai funcții publice de execuție

(3) În categoria funcțiilor publice de conducere, funcțiile publice se clasifică prin raportare la nivelul de complexitate al atribuțiilor, în funcțiile prevăzute la art. 390.

(4) În categoria funcțiilor publice de execuție, funcțiile publice se clasifică prin raportare la nivelul de complexitate al atribuțiilor potrivit gradelor profesionale."

Vă propun să fiți de acord cu proiectul de hotărâre pentru transformarea funcției publice de secretar al comunei Ivești și pentru aprobarea numărului de personal, organigramei și a statului de funcții al personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Ivești și din cadrul serviciilor publice subordonate consiliului local al comunei Ivești, județul Vaslui.

Ianuarie 2020

**PRIMAR,
NISTOR DUMITRACHE**





R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586
E-mail : primaria_ivesti@yahoo.com

PROIECT
Nr. 247 din 22.01.2020

HOTĂRÂREA Nr. ____

pentru transformarea funcției publice de secretar al comunei Ivești și pentru aprobarea numărului de personal, organigramei și a statului de funcții al personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Ivești și din cadrul serviciilor publice subordonate consiliului local al comunei Ivești, județul Vaslui

Având în vedere referatul de aprobare al primarului comunei Ivești cu privire la proiectul de hotărâre, avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ivești ;

In conformitate cu prevederile art.383 și art. 611 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;

În temeiul prevederilor art. 129, alin.(2), lit. "a" și alin. (3), litera „c”, art. 139 alin (1) și a prevederilor art. 196, alin.(1), lit. „a” din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, completat prin Ordonanța de urgență nr. 63/2019;

Consiliul Local al comunei Ivești, județul Vaslui ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă transformarea funcției publice generale de secretar al comunei Ivești în funcția publică specifică de secretar general al comunei Ivești.

Art.2. Se aprobă organigrama și numărul de personal din aparatul de specialitate al primarului comunei Ivești și din cadrul serviciilor publice subordonate consiliului local al comunei Ivești, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta.

Art.3. Se aprobă statul de funcții al personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Ivești și din cadrul serviciilor publice subordonate consiliului local al comunei Ivești, conform anexei nr.2. care face parte integrantă din prezenta.

Art.4. La data intrării în vigoare a prezentei se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr. 34/29.06.2019 pentru transformarea funcției contractuale de bibliotecar grad profesional II în funcția contractuală de bibliotecar grad profesional I și pentru aprobarea numărului de personal, organigramei și a statutului de funcții al personalului din aparatul de specialitate al primarului comunei Ivești și din cadrul serviciilor publice subordonate consiliului local al comunei Ivești, județul Vaslui.

Art.5. Secretarul comunei Ivești va publica prezenta hotărâre pe site-ul www.comunaivesti.ro și o va comunica domnului primar al comunei Ivești și Instituției Prefectului-județul Vaslui.


IVEȘTI, ___ianuarie 2020

**INIȚIATOR – PRIMAR,
NISTOR DUMITRACHE**



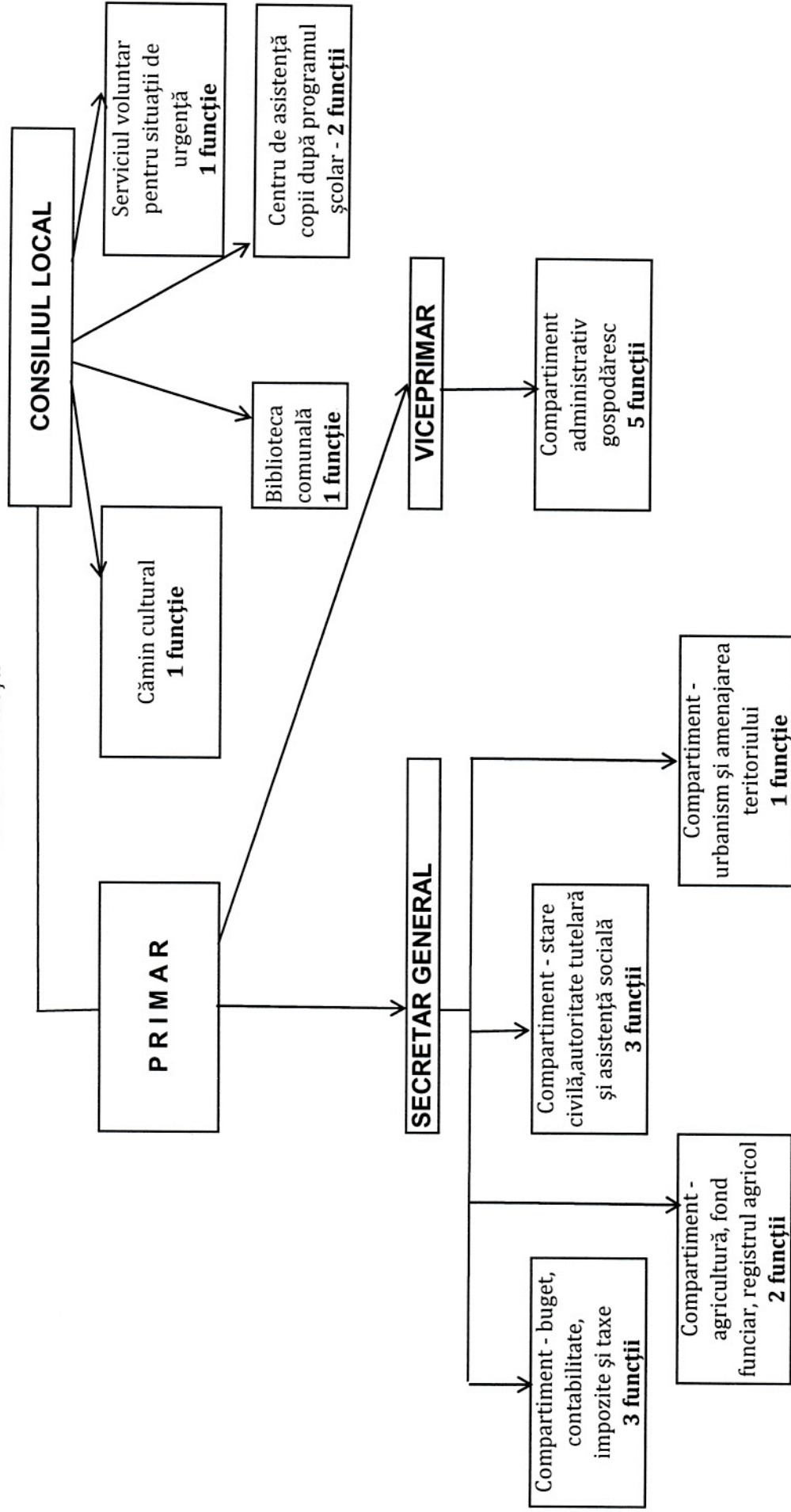
AVIZEZ FAVORABIL.
SECRETARUL COMUNEI IVEȘTI

BEJAN MIRCEA



ORGANIGRAMA

și numărul de posturi pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Ivești și pentru serviciile publice subordonate consiliului local al comunei Ivești



INIȚIATOR - PRIMAR
NISTOR DUMITRACHE

AVIZEZ PENTRU LEGALITATE,
Secretar - BEJAN MIRCEA

STAT DE FUNCȚII

pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Ivești și pentru serviciile publice subordonate consiliului local

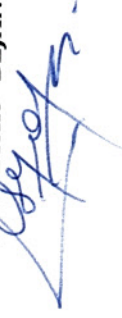
Nr.crt.	Numele, prenumele /Vacant/Temporar vacant, după caz	STRUCTURA	FUNCTIE DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcția publică			Clasa	Gradul Profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor
				Inalt funcțio nar	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
1	NISTOR DUMITRACHE	DEMNITARI	PRIMAR										
2	PRISECARU TINEL		VICEPRIMAR										
3	BEJAN MIRCEA	SECRETAR GENERAL		SECRETAR GENERAL		I	II						
4	VACANT				consilier	I	Principal	S					
5	NECULA DANIELA				consilier	I	Superior	S					
6	NECULA NECULAI	Compartiment - buget, contabilitate, impozite și taxe			referent	III	Superior	M					
7	TĂTARU IOANA									consilier	II	S	
8	VIȘAN COSTEL	Compartiment - agricultură, fond funciar, registrul agricol			consilier	I	Superior	S					
9	DRĂGHICI GHEORGHE				consilier	I	Superior	S					
10	GÎFU LIDIA	Compartiment - stare civilă, autoritate tutelară și asistență socială			referent	III	Superior	M					
11	IVAN NELA										Asistent medical comunitar	II	PL
12	VACANT	Compartiment -urbanism și amenajarea teritoriului			Referent	III	Principal	M					

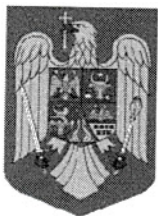
13	VACANT	Compartiment - administrativ gospodăresc									Guard	I	M/G
14	HUZUNĂ MANOLE										Șofer	II	M/G
15	VACANT										muncitor calificat pentru sistemul de alimentare cu apă	IV	M/G
16	VACANT									Muncitor calificat (focist c.t.)	IV	M/G	
17	VACANT									Șofer microbuz	II	M/G	
18	CAZAN MARIANA	Biblioteca comunală								Bibliotecar	I	S	
19	VACANT	Centru de asistență copii după programul școlar								Consilier (coordonator centru)	II	S	
20	PANĂ CERNAT	Cămin cultural								Ingrijitor		M/G	
21	VACANT									Consilier	II	S	
22	VIȘAN DUMITRU	Serviciu voluntar pentru situații de urgență								Șef serviciu voluntar		M	

	Funcția / Nr. posturi	Ocupate	Vacante	Total
	Nr. total demnitar	2	0	2
	Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0
	Nr. total funcții publice de conducere	1	0	1
	Nr. total funcții publice de execuție	5	2	7
	Nr. total funcții contractuale de conducere	0	0	0
	Nr. total funcții contractuale de execuție	6	6	12
	Nr. total de posturi din cadrul instituției/autorității publice	14	8	22
	Nr. total de posturi potrivit art.III alin.(2) din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.	1	0	1

PRIMAR,
NISTOR DUMITRACHE

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR - BEJAN MIRCEA



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI
P R I M A R

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586
E-mail : primaria_ivesti@yahoo.com

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2020 și stabilirea situațiilor în care se pot acorda ajutoare de urgență

Domnilor consilieri,
Doamnelor și domnilor invitați ,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice, primarul are obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local. Vă propun să fiți de acord cu planul de acțiuni și lucrări de interes local, prevăzut în anexa nr. 1 la proiectul de hotărâre.

În prezent avem în plată un număr de 44 dosare de ajutor social cu un număr de 41 persoane apte de muncă care trebuie să efectueze un număr de 832 ore/lunar. In anul 2019 s-a plătit cu titlul de ajutor social suma de 119.763 lei.

Potrivit prevederilor art. 28, alin. 1 din Legea nr. 416/2001 și ale art. 41 din Normele metodologice primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate de calamități naturale, incendii, accidente, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local. În anexa nr. 2 la proiectul de hotărâre v-am propus situațiile deosebite în care se pot acorda ajutoare de urgență și vin cu rugămintea să faceți propuneri și pentru stabilirea altor astfel de situații .

Vă rog să aprobați proiectul de hotărâre în forma prezentată de către inițiator.

ianuarie 2020

PRIMAR,
NISTOR DUMITRACHE



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586
E-mail : primaria_ivesti@yahoo.com

PROIECT
Nr. 248 din 22.01.2020

HOTĂRÂREA Nr. _____
pentru aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2020 și
stabilirea situațiilor în care se pot acorda ajutoare de urgență

Având în vedere referatul de aprobare al primarului comunei Ivești cu privire la proiectul de hotărâre, avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ivești ;

În conformitate cu prevederile art.6, alin.(7) și art. 28 alin.(2) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, art. 28, alin. (3) și art. 41 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin.(2), lit. "d" și alin. (7), litera „b”, art. 139 alin (1) și a prevederilor art. 196, alin.(1), lit. „a” din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, completat prin Ordonanța de urgență nr. 63/2019;

Consiliul Local al comunei Ivești, județul Vaslui,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2020, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

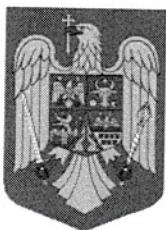
Art.2. Se stabilesc situațiile deosebite pentru care primarul poate acorda ajutoare de urgență, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri prin compartimentul cu atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ivești.

IVEȘTI, _____ ianuarie 2020

INIȚIATOR - PRIMAR
NISTOR DUMITRACHE

AVIZEZ FAVORABIL.
SECRETARUL COMUNEI IVEȘTI
BEJAN MIRCEA



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586
E-mail : primaria_ivesti@yahoo.com

ANEXA NR.1 la Hotărârea nr. _____

PLAN
de acțiune și de lucrări de interes local pentru anul 2020

Nr.crt.	Denumirea acțiunii / lucrării	Nr. ore
1	Igienizarea celor 7 puncte de colectare a gunoiului menajer	1.700
2	Întreținerea curățeniei și tăierea vegetației ierboase în zona podului de beton armat de peste râul Tutova pe DN 11A	500
3	Decolmatarea a 11 podețe situate pe DJ 243A	800
4	Curățarea și adâncirea canalelor de scurgere colmatate ale torenților de pe teritoriul comunei	800
5	Acțiuni de igienizare și alte lucrări care se vor efectua pe cursul râului Tutova	600
6	Igienizarea periodică a zonei drumului DN 11A	400
7	Decolmatarea podețelor din zona Satu Nou – de câte ori este necesar	500
8	Întreținerea curățeniei pe terenul de sport	300
9	Curățarea de aluviuni a carosabilului și acostamentului pe DJ 243A în urma viiturilor provocate de ploi	400
10	Dezăpezirea ulițelor la intersecția cu DN 11A și DJ 243A	500
11	Asigurare pază votare	500
12	Alte acțiuni și lucrări de interes local neprevăzute	2.984
Total ore		9.984

... /// ...



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586
E-mail : primaria_ivesti@yahoo.com

ANEXA NR.2 la Hotărârea nr. _____

**SITUATII DEOSEBITE IN CARE PRIMARUL POATE ACORDA
AJUTOARE DE URGENTĂ**

Nr. crt.	SITUAȚII DEOSEBITE ÎN CARE PRIMARUL POATE ACORDA AJUTOARE DE URGENTĂ	LIMITA MAXIMĂ* LEI (RON)
1.	Înmormântarea cadavrului găsit și neidentificat	2200
2.	Decesul unei persoane care nu beneficiază de pensie pentru limită de vârstă/ajutor social și cheltuielile de înmormântare sunt suportate de locuitorii din comună și de primărie.	1600
3.	În situația în care o persoană suferă de o boală gravă și necesită o intervenție chirurgicală de urgență	1600
4.	În situația în care o persoană suferă de o boală incurabilă și necesită un tratament de lungă durată	1600

*) Limita maximă va fi actualizată anual prin Hotărârea Consiliului Local.

.... ///



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI
P R I M A R

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586
E-mail : primaria_ivesti@yahoo.com

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ivești și pentru personalul din cadrul serviciilor publice subordonate consiliului local al comunei Ivești, județul Vaslui

*Domnilor consilieri,
Doamnelor și domnilor invitați,*

Prin proiectul de hotărâre se propune stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ivești, precum și pentru personalul din cadrul serviciilor publice subordonate consiliului local al comunei Ivești, potrivit prevederilor art. 11, alin.(1) și (2) din Legea nr. 153/2017 pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit prevederilor art.11 din Legea cadru a salarizării, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarului și din serviciile publice din subordinea consiliului local, salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, în urma consultării organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, a reprezentanților salariaților.

Precizăm că salariile de bază s-au stabilit, în condițiile prevăzute la alin. (1), alin.(2) și alin.(4) ale art. 11 din Legea nr. 153/2017, în sensul că venitul cel mai mare din ierarhie, respectiv al secretarului comunei nu depășește nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar al comunei Ivești, care este în cuantum de 6240 lei. Menționez faptul că salariul secretarului comunei cuprinde sporul de vechime la nivel maxim și indemnizația de conducere.

Stabilirea indemnizației viceprimarului comunei Ivești s-a făcut potrivit art. 13 alin. (1) din Legea 153/2017, unde se prevede ca „indemnizațiile lunare pentru funcțiile de demnitate publică se determină prin înmulțirea coeficienților din anexa nr. IX,” în speta coeficientul 3, cu salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată în vigoare, respectiv 2080 lei, rezultand cuantumul indemnizației lunare de 6.240 lei.

Fac precizarea că potrivit prevederilor art. I, pct. 13 din Ordonanța de urgență nr. 1/2020 privind unele măsuri fiscal - bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, începând cu drepturile aferente lunii ianuarie 2020, indemnizațiile lunare pentru funcțiile de demnitate publică și funcțiile asimilate acestora, se mențin la nivelul aferent lunii decembrie 2019.

Potrivit prevederilor art.18 din Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor art.36, alin.(1) din Ordonanța de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, în anul 2020 funcționarii publici și personalul contractual beneficiază și de indemnizație de hrană reprezentând a 12 - a parte din două salarii de bază minime brute pe țară garantate în plată (347 lei/lunar brut). De indemnizația de hrană beneficiaza numai salariații ale căror venituri lunare nu depășesc indemnizația viceprimarului.

Pentru anul 2020, salariul secretarului, a consilierului superior de la registrul agricol, a consilierului superior de la fond funciar și a consilierului superior de la impozite și taxe au rămas la nivelul lunii decembrie 2019.

Salariile de bază prevăzute în anexa la hotărâre, pentru funcțiile de execuție, au fost calculate pentru gradația zero. Fiecărei funcții, fiecărui grad îi corespund 5 gradații, corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă, cu excepția funcțiilor de conducere pentru care gradația este inclusă în salariul de bază.

Fiind întocmit în conformitate cu prevederile legale vă rog să aprobați proiectul de hotărâre privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ivești și pentru personalul din cadrul serviciilor publice subordonate consiliului local al comunei Ivești, județul Vaslui, în forma prezentată.

Ianuarie 2020

**PRIMAR,
NISTOR DUMITRACHE**





R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586
E-mail : primaria_ivesti@yahoo.com

PROIECT
Nr. 249 din 22.01.2020

HOTĂRÂREA Nr. ____

privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ivești și pentru personalul din cadrul serviciilor publice subordonate consiliului local al comunei Ivești, județul Vaslui

Având în vedere referatul de aprobare al primarului comunei Ivești cu privire la proiectul de hotărâre, avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ivești;

În conformitate cu:

- prevederile art.10, alin.(1)-(4), art.11, alin.(1), (2) și alin.(4), art.18, art. 19, alin.(2) și ale anexei nr. VIII, capitolul I, lit. A), punctul III și capitolul II, lit. A), punctul IV din Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 935/13.12.2019 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În temeiul prevederilor art. 129, alin.(2), lit. "a", art. 139 alin (1) și a prevederilor art. 196, alin.(1), lit. „a” din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, completat prin Ordonanța de urgență nr. 63/2019;

Consiliul local al comunei Ivești, județul Vaslui,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Începând cu data de 01.01.2020, salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ivești și pentru personalul din cadrul serviciilor publice subordonate consiliului local al comunei Ivești, județul Vaslui, se stabilesc conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Salariile de bază pentru funcțiile stabilite în anexa prevăzută la alin.(1) sunt stabilite pentru gradația zero.

(3) Salariile de bază pentru gradațiile 1 - 5 se determină prin majorarea salariilor de bază pentru gradația zero, potrivit prevederilor art. 10 din Legea nr. 153/2017.

Art.2. Salariile lunare ale personalului prevăzut la art.1 se vor stabili prin dispoziții individuale emise de Primarul comunei Ivești, fără a depăși nivelul indemnizației lunare a viceprimarului comunei Ivești, exclusiv majorările prevăzute la art.16, alin.(2) și cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Vaslui, Sectia contencios administrativ și fiscal, în termenul și în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Primarul comunei Ivești prin compartimentul buget, contabilitate, impozite și taxe și secretarul comunei, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Hotărârea Consiliului Local nr. 3/28.01.2019 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ivești și pentru personalul din cadrul serviciilor publice subordonate consiliului local al comunei Ivești, județul Vaslui, se abrogă începând cu data de 01.01.2020.

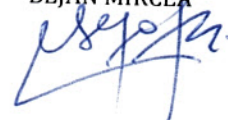
Art.6. Secretarul comunei Ivești va publica prezenta hotărâre pe site-ul www.comunaivesti.ro și o va comunica domnului primar al comunei Ivești și Instituției Prefectului-județul Vaslui.

Ivești, __ianuarie 2020

**INIȚIATOR- PRIMAR,
NISTOR DUMITRACHE**



**AVIZEZ FAVORABIL
SECRETARUL COMUNEI IVEȘTI
BEJAN MIRCEA**



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA IVEȘTI
CONSILIUL LOCAL

ANEXĂ la H.C.L. nr. ___ / _____

SALARIILE DE BAZĂ PENTRU FUNCȚIONARII PUBLICI ȘI PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI IVEȘTI SI PENTRU PERSONALUL DIN CADRUL SERVICIILOR PUBLICE SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI IVEȘTI, JUDEȚUL VASLUI

I. SALARII DE BAZĂ PENTRU FUNCȚIONARII PUBLICI DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI IVEȘTI

a) FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE

Nr.crt.	FUNCȚIA PUBLICĂ	Nivelul studiilor	GRADUL	SALARIUL DE BAZĂ - lei -
1.	SECRETAR COMUNĂ	S	II	6240

NOTĂ: Salariul de bază prevăzut cuprinde sporul de vechime la nivel maxim

b) FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE

Nr.crt.	FUNCȚIA PUBLICĂ	CLASA	GRADUL PROFESIONAL	Nivelul Studiilor	Salarii de bază - lei - GRADAȚIA 0
1.	CONSILIER	I	Superior	S	4472
			Principal	S	4160
			Asistent	S	3848
			Debutant	S	3640
2.	REFERENT	III	Superior	M	3348
			Principal	M	2947
			Asistent	M	2807
			debutant	M	2724

NOTĂ: Salariile de bază prevăzute la lit. b) sunt pentru gradația 0. Salariile de bază pentru gradațiile 1 - 5 se determină prin majorarea salariilor de bază pentru gradația 0, potrivit prevederilor art. 10 din Legea nr. 153/2017.

II. SALARII DE BAZĂ PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI IVEȘTI

FUNCȚII DE EXECUȚIE

Nr.crt.	FUNCȚIA	GRADUL /TREAPA	Nivelul Studiilor	Salarii de bază - lei - GRADAȚIA 0
---------	---------	----------------	-------------------	------------------------------------

1.	CONSILIER (CONTABIL)	gradul IA	S	4030
		gradul I	S	3448
		gradul II	S	2990
		gradul debutant	S	2886
2.	ȘOFER	treapta I	M;G	2634
		treapta II	M;G	2530
3.	Muncitor calificat	treapta I	M;G	2586
		treapta II	M;G	2482
		treapta III	M;G	2378
		treapta IV	M;G	2274
4.	GUARD		M;G	2274

NOTĂ: Salariile de bază prevăzute sunt pentru gradația 0. Salariile de bază pentru gradațiile 1 - 5 se determină prin majorarea salariilor de bază pentru gradația 0, potrivit prevederilor art. 10 din Legea nr. 153/2017.

III. SALARII DE BAZĂ PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL SERVICIILOR PUBLICE SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI IVEȘTI

a) SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr.crt.	FUNȚIA	GRADUL /TREAPA	Nivelul Studiilor	Salarii de bază - lei - GRADAȚIA 0
1.	ȘEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ		M	2530

b) CENTRUL DE ASISTENȚĂ PENTRU COPII DUPĂ PROGRAMUL ȘCOLAR

Nr.crt.	FUNȚIA	GRADUL /TREAPA	Nivelul Studiilor	Salarii de bază - lei - GRADAȚIA 0
1.	CONSILIER (COORDONATOR CENTRU)	gradul IA	S	3864
		gradul I	S	3292
		gradul II	S	2834
		gradul debutant	S	2730
2.	ÎNGRIJITOR		M;G	2420

NOTĂ: Salariile de bază pentru gradațiile 1 - 5 se determină prin majorarea salariilor de bază pentru gradația 0, potrivit prevederilor art. 10 din Legea nr. 153/2017”.

**INIȚIATOR - PRIMAR,
NISTOR DUMITRACHE**



**AVIZEZ FAVORABIL
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI IVEȘTI
BEJAN MIRCEA**





R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI
P R I M A R

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586
E-mail : primaria_ivesti@yahoo.com

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind înființarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei IVEȘTI, județul Vaslui

Domnilor consilieri,
Domnilor și doamnelor invitați,

Potrivit prevederilor art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență și prevederilor Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, serviciul voluntar pentru situații de urgență se constituie în subordinea consiliului local.

Serviciul public comunitar pentru situații de urgență se înființează ca structură specializată în domeniul apărării împotriva incendiilor și al protecției civile.

În conformitate cu prevederile legale, serviciile de urgență sunt servicii profesioniste și voluntare. Serviciile de urgență profesioniste se constituie în fiecare județ ca servicii publice deconcentrate în subordinea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență iar serviciile de urgență voluntare se constituie ca servicii publice descentralizate în subordinea consiliilor locale.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență are ca scopuri principale: apărarea vieții, bunurilor și mediului împotriva incendiilor și dezastrilor, precum și realizarea măsurilor de protecție civilă și asigură îndeplinirea atribuțiilor specifice de protecție civilă, de prevenire și stingere a incendiilor, precum și de gestionare a situațiilor de urgență, potrivit competențelor stabilite prin actele normative în vigoare.

Activitatea serviciului voluntar pentru situații de urgență este coordonată de primar.

Potrivit prevederilor art. 19 din Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, serviciile voluntare se constituie în comune, orașe și municipii, în subordinea consiliilor locale, pe următoarele tipuri:

a) servicii tip V1 - la nivelul unităților administrativ - teritoriale care au în evidență un număr de cel mult 1.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective;

b) servicii tip V2 - la nivelul unităților administrativ - teritoriale care au în evidență un număr cuprins între 1.000 și 3.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective;

c) servicii tip V3 - la nivelul unităților administrativ - teritoriale care au în evidență un număr de peste 3.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective.

Serviciile tip V2 au obligația să se doteze cu o autospecială de stingere cu apă și spumă, iar serviciile tip V3, cu minimum două autospeciale de stingere cu apă și spumă.

Serviciile voluntare care dețin una sau mai multe autospeciale de stingere cu apă și spumă, dar nu au obligația dotării cu aceasta/acestea, se pot constitui ca servicii de tip V2 sau tip V3, indiferent de numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective din sectorul de competență

Potrivit dispozițiilor art. 20 din Ordinul nr. 75/2019, în funcție de tipul lor, serviciile voluntare au următoarea compunere:

a) servicii tip V1: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și echipe specializate;

b) servicii tip V2: șef serviciu, compartiment pentru prevenire, grupă de intervenție care încadrează autospeciala de stingere cu apă și spumă, și, după caz, una sau mai multe echipe specializate și atelier de reparații;

c) servicii tip V3: șef serviciu, compartiment pentru prevenire, două sau mai multe grupe de intervenție, care încadrează autospecialele de stingere cu apă și spumă și, după caz, una sau mai multe echipe specializate și atelier de reparații.

Articolul 21 din Ordinul nr.75/2019 stabilește că: *"(1) Prin excepție de la art. 19, în cazul unităților administrativ - teritoriale amplasate la o distanță mai mică de 20 km față de localitatea unde funcționează subunități din cadrul serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, care au în dotare minimum două autospeciale de stingere cu apă și spumă, indiferent de numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective avute în evidență, consiliile locale au obligația constituirii serviciului voluntar, minimum de tip V1. (2) Distanța prevăzută la alin. (1) se măsoară pe căi de comunicații rutiere, între punctele care marchează km 0/centrul civic al localității de reședință al unității administrativ - teritoriale și cel al localității unde funcționează serviciile profesioniste."*

Potrivit prevederilor legale menționate mai sus, la nivelul comunei Ivești, trebuie înființat serviciul voluntar tip V1. Structura, organigrama și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Ivești, sunt prezentate în anexele nr.1 și 2 la proiectul de hotărâre.

Pentru a putea funcționa serviciul voluntar pentru situații de urgență trebuie să obțină un aviz de înființare care se emite de către Inspectoratul județean Vaslui.

Pentru emiterea avizului de înființare a serviciului voluntar se depun la Inspectoratul județean Vaslui, următoarele documente:

- cerere pentru emiterea avizului;
- opis cu documentele depuse;

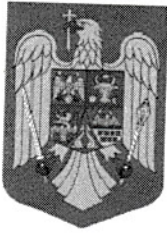
- hotărârea consiliului local privind înființarea serviciului voluntar;
 - organigrama serviciului voluntar
 - regulamentul de organizare și funcționare;
 - contractele individuale de muncă ale personalului angajat;
 - contractele de voluntariat ale personalului;
 - planul de intervenție al instituției,
 - documente care atestă calificarea sau competențele profesionale specifice;
- tabel cu materialele și tehnica de intervenție, existente în dotare;
 - documente care atestă deținerea, în baza unui titlu valabil, a dotării serviciului voluntar

Având în vedere rolul important al Serviciului voluntar pentru situații de urgență, vă rog să aprobați proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Ianuarie 2020

**PRIMAR,
NISTOR DUMITRACHE**





R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA IVEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Cod poștal - 737320 - IVEȘTI - Telefon 0235/428697; Telefon/fax : 0235/428586
E-mail : primaria_ivesti@yahoo.com

PROIECT

HOTĂRÂREA Nr. ____
privind înființarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență
al comunei Ivești, județul Vaslui

Având în vedere referatul de aprobare emis de primarul comunei Ivești cu privire la proiectul de hotărâre, avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Ivești ;

Având în vedere că UAT Ivești se încadrează în prevederile art. 21, alin.(1) din O.M.F.I. nr. 75/27.06.2019 în sensul că se află la o distanță mai mică de 20 km de municipiul Bârlad, unde funcționează o subunitate din cadrul serviciilor profesionale pentru situații de urgență ;

În conformitate cu prevederile :

- art. 10, lit. „b” din Legea nr. 481/08.11.2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 13, litera “d” și art. 14, lit. „i”, din Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 5, art.6, alin.(3) și art.7 din Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 20, litera “a” și art. 21, alin. (1) din Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

In temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit.”d”, alin.(7), lit.”h”, ale 139, alin,(1) și art. 196, alin,(1), litera “a” din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, completată prin Ordonanța de urgență nr. 63/12.09.2019;

Consiliul local al comunei Ivești, județul Vaslui;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 – Se aprobă înființarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Ivești, în serviciul voluntar de tip V1, în subordinea Consiliului local al comunei Ivești, județul Vaslui .

Art.2 - Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Ivești, județul Vaslui este condus de 1 (unu) șef serviciu, profesionist în domeniu.

Art.3 - Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Ivești, județul Vaslui este încadrat cu un număr de 8(opt) persoane, din care 1 angajat și 7 voluntari și are structura prevăzută în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. - Se aprobă organigrama Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Ivești, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Ivești, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 - Organigrama Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Ivești, județul Vaslui, dotarea echipei specializate de avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare, se va face prin dispoziția primarului comunei Ivești, județul Vaslui, urmând a fi trimisă spre avizare Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Podul Înalt”, al județului Vaslui.

Art.7. - Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică. Pe aceeași dată, Hotărârea Consiliului Local nr. 53/29.11.2019 privind reorganizarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Ivești, se abrogă.

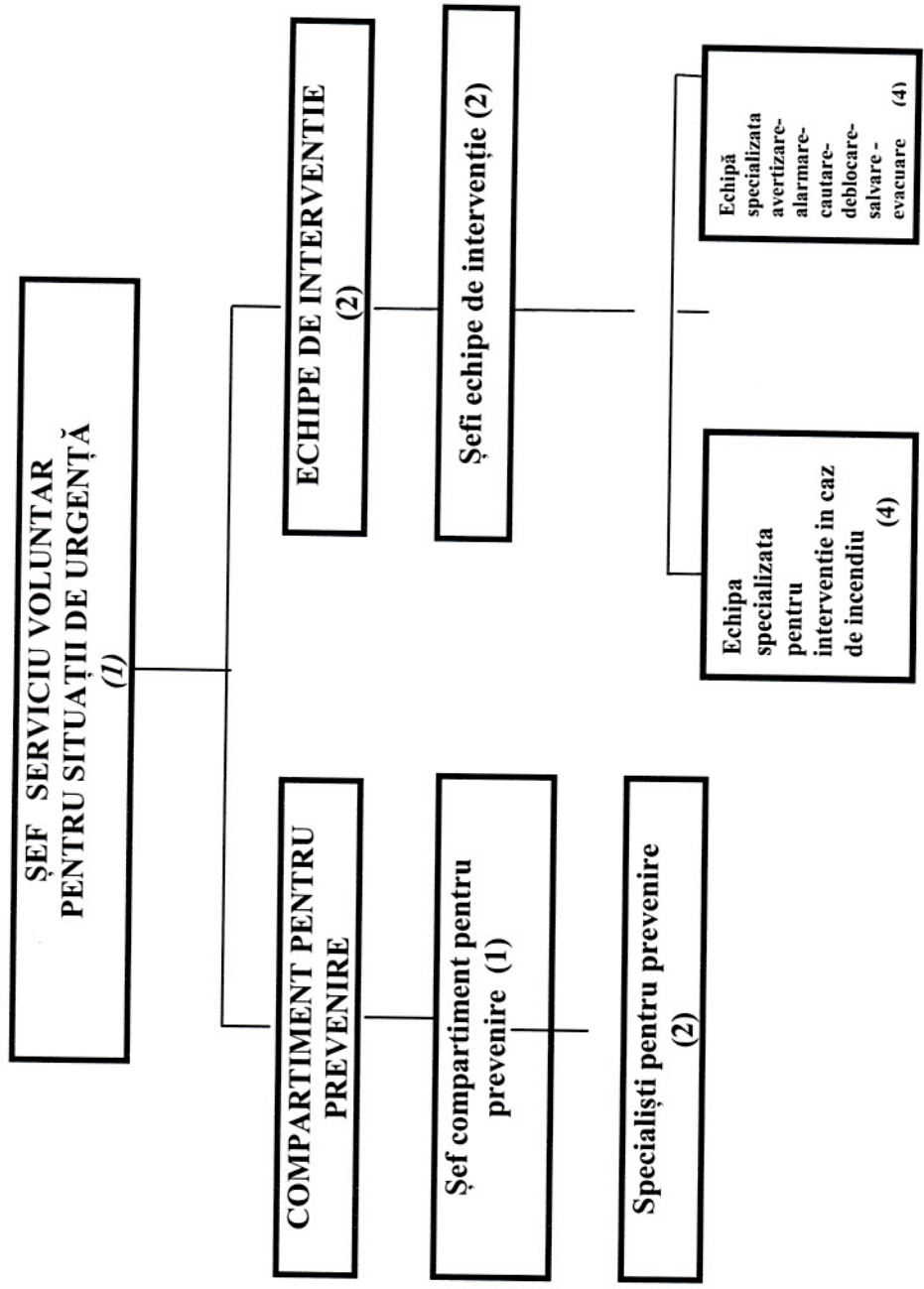
Art.8. - Primarul comunei IVEȘTI, județul Vaslui va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

IVEȘTI, ____ ianuarie 2020

**INIȚIATOR- PRIMAR,
NISTOR DUMITRACHE**

**AVIZEZ FAVORABIL.
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI IVEȘTI
BEJAN MIRCEA**

**ORGANIGRAMA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI IVESTI**



AVIZAT
INSPECTOR ȘEF
COLONEL,
BLAGOCI GHEORGHE

APROBAT
PRESEDINTE C.L.S.U.
PRIMAR,
NISTOR DUMITRACHE



REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL
COMUNEI IVESTI

Introducere

Comuna Ivesti este asezata in zona de sud-vest a judetului Vaslui. Ca asezare geografica, comuna Ivesti face parte din Podisul Moldovei, zona Colinele Tutovei, cu vecini: - nord-comuna Ciocani(unde este construit barajul „Cuibul Vulturilor),
- est- comuna Perieni,
- sud -comuna Pogonesti,
- vest-comuna Coroiesti.

Avand in vedere formele principale de relief, in perimetrul comunei se intalnesc : dealuri, lunci, culmi, versanti uniformi, vai inguste si adanci, vai largi, sesuri aluvionale. Dealurile au inaltimi de ordinul a cateva sute de metri si sunt caracterizate de masivitate pronuntata.

Perimetrul comunei apartine bazinului hidrografic Tutova si cursul de apa ce dreneaza zona este paraul Tutova care traverseaza satul de la nord la sud, pe o lungime de 5 km. Populatia comunei este de 2600 persoane, de religie ortodoxa. Ca ocupatii de baza – agricultura, legumicultura, cresterea animalelor.

Principalul drum care strabate comuna de la est la vest , este drumul DN 11A, Barlad-Podul Turcului si de la nord la sud, drumul DJ 243A.

Pe teritoriul comunei pot apare urmatoarele tipuri de riscuri: incendii, inundatii, alunecari de teren, cutremure, fenomene meteo periculoase(in anul 2007 o minitornada, formata in zona centrala a comunei, in apropierea primariei, a decopertat acoperisul acesteea in totalitate si precipitatiile abundente cazute au inundat toate incaperile, devenind impracticabile. In urma acestui eveniment a fost aprobat proiectul de construire a noului sediu, unde functioneaza si Serviciul Voluntar pentu Situatii de Urgenta. Drumurile comunale sunt in general asfaltate iar pe reseaua de apa potabila sunt instalati un numar de 8 hidranti functionali, pentru alimentare cu apa in caz de incendii.

CAP. 1 Dispoziții generale

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Ivesti, se constituie în conformitate:

- art. 10, lit. „b,, din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicata, cu modificările și completările ulterioare ;
- art. 13, lit. „d,, și art. 14, lit. „i,, din Legea nr. 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu completările și modificările ulterioare,
- art. 5, art. 6, art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/27.06.2019 privind aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență .

Serviciul voluntar pentru situații de urgență, funcție de schema cu riscurile teritoriale din unitatea administrativ-teritorială, întocmită de I.J.S.U. „PODUL INALT” și aprobată de prefectul județului Vaslui, își îndeplinește atribuțiile legale în limitele sectorului stabilit, pe raza comunei Ivesti , pune în aplicare planurile de intervenție funcție de riscurile identificate în zona sa de responsabilitate, astfel: incendii, inundații, fenomene meteo periculoase, cutremure , alte calamități naturale.

CAP. 2 Organizarea și atribuțiile serviciului voluntar

2.1 Conducerea și structura organizatorică

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Ivesti este condus de șeful serviciului, profesionist în domeniu, având în componență următoarele structuri :

- 1 (unu) compartiment pentru prevenire;
- 1 (una) echipa specializată pentru intervenție în caz de incendiu;
- 1 (una) echipa pentru avertizare-alarmare-cautare-deblocare-salvare-evacuare.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu personal angajat și voluntar având aptitudini fizice, psihice și profesionale adecvate funcției, iar personalul voluntar va avea atestarea și calificarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

2.2 Atribuțiile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență sunt următoarele:

- a. desfășurarea activității de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- b. verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

c. asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență;

2. 3. Atribuțiile compartimentului de prevenire:

- supravegherea instalațiilor de semnalizare, alarmare în caz de incendiu și a zonelor cu risc ridicat de incendiu, precum și acționarea în situații de urgență la incendiu a instalațiilor, aparatelor, stingătoarelor și a altor mijloace inițiale de intervenție;
- executarea de controale tehnice de prevenire a incendiilor la instituțiile subordonate primăriei la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat, precum și la gospodăriile din localitate;
- desfășoară activități specifice de instruire privind cunoașterea și respectarea măsurilor de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenesti, precum și a modului de comportare și acțiune în cazul producerii unui incendiu;
- desfășoară activități specifice de instruire a populației privind pericolele potențiale și modul de comportare în situații de urgență;
- verifică existența planului de intervenții la obiectivele și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment;
- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acesteia de lichidare a stărilor de pericol;
- propun includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;

Constatările rezultate în urma controalelor și verificărilor din teren vor face subiectul unei informări la nivelul Consiliului Local și al primarului în vederea stabilirii măsurilor ce se impun .

2. 4. Atribuțiile echipelor specializate.

- execută activitățile de instruire de specialitate a personalului voluntar;
- execută activitățile de culegere, centralizare și analiză a datelor despre urmările situațiilor de urgență;
- studiază particularitățile instituțiilor și operatorilor economici din sectorul de competență al serviciului;
- asigură măsurilor igienico-sanitare și antiepidemice în cazul apariției unor epidemii de boli infecțioase, realizând măsuri sanitar-veterinare, antiepidemice și antifitotoxice;
- asigură transportul materialelor și hranei în caz de situații de urgență;
- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acesteia de lichidare a stărilor de pericol;
- participă alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;

CAP. 3 Atribuțiile personalului din structura serviciului voluntar

3.1. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce revin serviciului, de instruirea acestuia și ridicarea continuă a capacității sale de acțiune, de menținere a unei discipline ferme în rândul personalului. Lui i se subordonează întreg personalul serviciului. Prin activitatea desfășurată, trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva dezastrelor în zona de responsabilitate a serviciului voluntar pentru situații de urgență, astfel:

- a. organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul lunar și urmărește executarea lui de întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a șefului formației de intervenție;
- b. organizează activitatea pentru prevenirea incendiilor pe care o desfășoară grupa sau compartimentul, după caz, în care scop:
 - pregătește personalul care execută activitatea de prevenire;
 - controlează personal modul de respectare a normelor de p.s.i. precum și de comportare la dezastre și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;
 - desfășoară activități instructiv-educative în rândul personalului care se încadrează în muncă și sprijină pe șefii formațiilor de lucru în instruirea personalului de la locurile de muncă;
 - face propuneri conducerii instituției cu privire la încardarea cu personal a serviciului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege
- c. organizează intervenția serviciului – formației de intervenție, pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum și salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor, în care scop:
 - întocmește, cu sprijinul specialiștilor, documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență privind intervenția formației;
 - pregătește personalul formației pentru intervenție pentru executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii cât și în cooperare cu alte servicii;
 - controlează și ia măsuri pentru ca toate mașinile, utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de stingere din dotarea serviciului, precum și instalațiile de alarmare și de stingere să fie în permanentă stare de utilizare;

- organizează alarmarea în caz de dezastre a serviciilor cu care este stabilită cooperarea;
- conduce formația în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor;
- urmărește asigurarea permanenței la sediul serviciului ;
- d. face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului cu voluntari;
- e. întocmește și actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului serviciului.

3.2. – Atribuțiile specialistului de prevenire.

Specialistul de prevenire este subordonat nemijlocit șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- participă la programul de pregătire al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- desfășoară activități de prevenire, îndrumare și control la obiectivele din sectorul de competență în vederea prevenirii situațiilor de urgență;
- execută controale de prevenire la obiectivele repartizate din sectorul de competență (gospodăriile populației, operatorii economici din subordinea consiliului local și instituțiile publice din sectorul de competență) în conformitate cu prevederile legii, scriind în caietele de control neregulile constatate;
- participă la toate formele de pregătire și activitățile planificate în domeniul prevenirii situațiilor de urgență;
- aduce la cunoștința șefului serviciului stările de pericol sau situațiile dozebite din teren;
- participă la înlăturarea operativă, pe timpul controlului, a stărilor de pericol constatate, a cauzelor potențiale de incendiu precum și a altor stări potential generatoare de situații de urgență;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului.

3.3. - Atribuțiile șefului formației de intervenție

Șeful formației de intervenție este subordonat nemijlocit șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului voluntar din echipa;
- conduce echipa și participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor materiale și de înlăturare a urmărilor calamităților naturale și dezastrelor

- asigură întreținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea echipei;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului pe timpul executării unor activități cu echipa în obiective;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului;

3.4- Atribuțiile șefului echipei specializate

- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului voluntar din echipa;
- asigură culegerea, centralizarea și analiza datelor despre urmările situațiilor de urgență;
- prezintă în mod oportun propuneri șefului serviciului în vederea luării deciziilor de intervenție și protecție, respectiv de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- studiază particularitățile instituțiilor și operatorilor economici din sectorul de competență al serviciului și propune măsuri concrete de protecție a personalului și bunurilor materiale în cazul unor situații de urgență;
- asigură măsuri igienico-sanitare și antiepidemice în cazul apariției unor epidemii de boli infecțioase, realizând măsuri sanitar-veterinare, antiepidemice și antifitotoxice;
- asigură transportul materialelor și hranei în caz de situații de urgență;
- menține permanent legătura cu șeful serviciului și cu echipa proprie care acționează în cazul unei situații de urgență;
- ia toate măsurile urgente de protecție care se impun și despre care raportează imediat șefului serviciului;
- cunoaște în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului;
- execută repunerea rapidă în stare de funcționare la întreaga capacitate a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau la alte acțiuni de lichidare a dezastrelor;
- se preocupă de cunoașterea temeinică a sectorului de competență atribuit serviciului (drumuri și căi de acces, surse de apă și locuri de amplasare a tehnicii, la obiectivele și la localitățile proprii cât și la cele cu care s-au încheiat convenții sau contracte);
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului

CAP. 4. Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de urgență

Conform prevederilor art. 35 alin.1 din Legea 307/2006, finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activităților serviciului voluntar pentru situații de urgență se asigură din bugetul local al comunei Ivesti .

Gestionarea patrimoniului serviciului este asigurată de către șeful serviciului, încercând prin fișe de gestiune și responsabilități, personalul serviciului.

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

- a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
- b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;
- c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;
- d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

Pentru asigurarea bunei funcționări, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Ivesti va avea în administrare :

- sediu și spațiu de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- sala de pregătire și instruire a personalului.
- magazie și alte spații necesare funcționării serviciului.
- utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor.
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției.
- mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii.
- mijloace și echipament de protecție și de lucru.
- substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.
- mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, măști, echipamente pentru hidranți stradali).
- carburanți și lubrifianți.

În funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale necesare îndeplinirii atribuțiilor serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Potrivit art.2 din H.G. nr.160/2007, cheltuielile pentru acordarea uniformei, însemnelor distinctive și a echipamentului de protecție se asigură de către Consiliul Local al comunei Ivesti, în condițiile prevăzute de lege.

Personalul din serviciul voluntar pentru situații de urgență are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență are obligația să întrețină în stare corespunzătoare uniforma, echipamentul de protecție și însemnele distinctive, să cunoască și să respecte regulile privind portul acestora.

În cazul deteriorării sau al distrugerii, parțiale ori totale, în timpul și în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a uniformei, a echipamentului sau a însemnelor distinctive, Consiliul Local al comunei Ivesti este obligat să acorde o nouă uniformă sau, după caz, echipament ori însemne distinctive.

Se interzic modificarea uniformei, echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive, precum și portul acestora cu alte articole de îmbrăcăminte sau încălțăminte care nu sunt cuprinse în H.G.160/2007.

Dispoziții finale

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se înființează cu scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producerea a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, mediului, a bunurilor și valorilor.

Se instituie obligativitatea cunoașterii și aplicării prevederilor prezentului regulament de către între întreg personalul serviciului voluntar, iar cu ducerea la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament se însărcinează personalul nominalizat.

Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se aprobă de către Consiliul Local al al comunei Ivesti .

Echipamentele, substanțele, accesoriile și celelalte mijloace de apărare împotriva incendiilor trebuie să îndeplinească condițiile tehnice de calitate și de performanță prevăzute de regulamentele în vigoare. Cheltuielile ocazionate de stingerea incendiilor la bunurile aparținând domeniului public și privat al statului, la bunurile personale ale cetățenilor, precum și la cele aparținând asociațiilor non-profit sau organizațiile cu caracter cultural, politic, religios, sportiv sau umanitar, constituite potrivit legii, se suportă de Consiliul Local în raza caruia s-a produs incendiul (sau Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Podul Inalt” al județului Vaslui, dacă legea nu prevede altfel).

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Ivesti stabilește un sector de competență constituit din unitatea administrativ teritorială a comunei Ivesti, astfel încât să se asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul localității.

În situația încheierii de contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se va stabili de comun acord între părțile semnatare, urmărindu-se să nu se diminueze nivelul de protecție împotriva incendiilor în construcțiile și instalațiile proprii agenților economici sau instituțiilor de pe raza unității administrativ teritoriale, nedepășindu-se valoarea prevăzută în Criteriile de performanță emise prin Ordinul 75/2706.2019.

Intervenția pentru stingerea incendiilor trebuie asigurată cu cel puțin un mijloc mobil în orice zonă a localității cuprinsă în limitele sectorului respectiv.

Sectorul de competență va avea o suprafață astfel determinată încât Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență să poată interveni într-un timp de max. 30 minute în cea mai îndepărtată zonă locuită a acestuia.

Timpul de răspuns al formației de intervenție al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență va fi de max. 10 minute la instituțiile cu săli aglomerate sau cu încăperi cu aglomerări de persoane, 20 de minute la agenți economici de interes local cu risc ridicat de incendiu, precum și la construcțiile care aparțin patrimoniului național și care prezintă risc de incendiu.

Pe baza hotărârii Consiliului Local și în condițiile prevăzute de lege, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Ivesti, poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;
- e) transport de apă.

Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, iar sumele încasate se constituie ca venituri ale bugetului local.

Drepturile, compensațiile, despăgubirile, recompensele și sancțiunile sunt cele prevăzute în Hotărârea de Guvern nr.1579/08.12.2005 privind statutul personalului voluntar din Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Intrarea în vigoare a regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se face începând cu data de 01.02.2020 .

**INIȚIATOR- PRIMAR,
NISTOR DUMITRACHE**



**AVIZEZ FAVORABIL.
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI IVEȘTI
BEJAN MIRCEA**

